



**Základní škola Novoborská**  
**Novoborská 371, 190 00, Praha 9 - Strážkov**

## **Čipový systém používaný školní družinou pro vyzvedávání žáků**

Systém je založen na:

1. Čipech, kterým se zákonný zástupce či zákonným zástupcem pověřená osoba identifikuje při vyzvedávání žáka ze školní družiny;
2. Čtečce – terminálu, prostřednictvím kterého je vychovatel/ka upozorněn/a na to, že se zákonný zástupce či jím pověřená osoba dostavil k vyzvednutí žáka.

Zákonný zástupcem či jím pověřená osoba mohou vyzvednout žáka pouze čipovým systémem.

Cena jednoho čipu je 110,- Kč, čip je nevratný.

Čip je přenosný pouze mezi osobami uvedenými na zápisovém lístku. Zápisový lístek vyplňuje a podepisuje zákonný zástupce.

Za čip a jeho správné používání je odpovědný zákonný zástupce. Škola a její zaměstnanci nenesou odpovědnost za předání čipu jiné osobě.

Počet čipů si zákonný zástupce zvolí sám, do objednáčeho lístku zapíše jméno a pozici osoby, která čip bude používat (např. Marie Nováková, babička).

Tato informace se po přiložení čipu k terminálu objeví vychovateli/vychovatelce ŠD na tabletu.

Po přiložení čipu ke snímači zákonný zástupce či jím pověřená osoba získá prvotní informaci, kde se žák nachází (např. „žák je ve škole, žák je na hřišti“). Pro kontrolu může po chvíli přiložit čip k terminálu znovu, tím zjistí, zda vychovatel/ka informaci přijal/a a žáka z družiny propouští. Je třeba počítat s časovou prodlevou mezi nahlášením informace o odchodu žáka a jeho reálným opuštěním ŠD, neboť každý žák musí před odchodem uklidit své pracovní místo, obléknout se, sejít po schodech apod.

Zákonný zástupce či jím pověřená osoba čeká u dveří ŠD tak, aby ho žák viděl. Bez této kontroly žák nesmí ze školy odejít. Pokud žák u dveří zjistí, že ho tam nikdo nečeká, vrátí se zpět do svého oddělení, kde vychovatel/ka ŠD řeší vzniklou situaci osobně.

Pokud se na terminálu objeví: „žák není ve škole, oběd, kroužek, divadlo, přechod do hlavní budovy, zkuste později“, znamená to, že systém vyhodnotil, že žák je v místě, odkud ho nelze

předat, tzn. vychovatel/ka nedostane informaci, že si pro žáka někdo přišel. V těchto případech je nutné počkat nebo přijít znovu v čase, kdy je žák opět v oddělení ŠD.

Případnou ztrátu čipu je nutné nahlásit příslušné vychovatelce/vychovateli a čip bude ze systému vyřazen. Pokud bude čip později nalezen, lze jej znovu do systému načíst. Je nutné vědět, který čip se ztratil a má se odhlásit (např. čip „sousedka“).

V případě zapomenutí čipu je možné dítě vyzvednout POUZE po vyplnění formuláře o vyzvednutí žáka a ověření totožnosti vyzvedávajícího. Pokud není osoba uvedena v zápisním lístku, není možné žáka předat.

Pokud vyzvedává žáka osoba, která nemá čip a není zapsána v zápisním lístku, musí zákonný zástupce tuto skutečnost oznámit vychovatelce ŠD písemně, nejpozději v den vyzvednutí. Je nutné, aby ve sdělení bylo napsáno datum, jméno a příjmení vyzvedávající osoby.

Pokud zákonný zástupce zapíše, že žák odchází pravidelně sám, musí být uvedeno přesně který den a v jakou hodinu.

Pokud odchází žák jednorázově, musí toto rodič sdělit vychovatelce ŠD písemně, nejpozději v den odchodu, s přesně určeným časem. Nelze napsat např. „odchází podle vlastního uvážení, kdykoli po 14. hodině“.

Žáka nelze pouštět na základě telefonátu nebo mailu.

V případě nesrovnalostí může zákonný zástupce či pověřená osoba použít ke komunikaci s vychovatelkou/vychovatelem ŠD telefonní zvonky. Stejně tak i při vypadnutí čipového systému – např. při poruše Wifi sítě.

**Prosíme zákonné zástupce, pověřené osoby, aby nevstupovali do budovy školy ani na zahradu, aby nechodili žákům pomáhat do šatny s oblékáním. Velmi prosíme zákonné zástupce, pověřené osoby, aby v zájmu bezpečnosti dětí neťukali na žáky, nežádali je, aby jim otevřeli a ani nepouštěli při odchodu do budovy jiné osoby. Prosíme, aby se přesvědčili, že dveře školní družiny se vždy za žákem správně zavřely. Tím zajistíte bezpečnost svých dětí.**

Ing. Tereza Štaubrová  
ředitelka školy