



***Základní škola Novoborská
Novoborská 371, Praha 9 - Střížkov***

ŠKOLNÍ ŘÁD

ZŠ NOVOBORSKÁ

Č. j.:	1038/2022
Vypracoval:	Ing. Tereza Štaubrová, ředitelka školy
Školská komise schválila dne	31. 8. 2022
Pedagogická rada schválila a projednala dne	29. 8. 2022
Školní řád ZŠ Novoborská nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2022

Ředitelka školy vydává na základě § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) školní řád, který sestává z tohoto dokumentu a dále z pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků, které jsou obsaženy ve zvláštním dokumentu.

Preambule

Školní řád upravuje podmínky společného soužití všech členů ZŠ Novoborská (zaměstnanců školy, žáků, zákonných zástupců).

Všichni členové pečují o vytváření harmonického prostředí a dobrých mezilidských vztahů. Jejich vzájemný respekt je založen na úctě, slušnosti, zdvořilosti, ohleduplnosti a upřímnosti. Pravidla vychází ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků. Zároveň však platí jednoznačná hierarchie autority mezi učiteli, žáky a ostatními zaměstnanci školy tak, aby škola mohla fungovat podle výše uvedených etických pravidel.

Škola dbá na dodržování všech práv dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte (ochrana před diskriminací, respektování práva na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, do jeho korespondence, na ochranu před nezákonnými útoky na jeho pověst).

Školní řád je závazný pro všechny žáky, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy.

Čl. I Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků

- (1) Žák i žákyně (dále jen „žák“ má právo):
- a) na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu „Šance pro všechny vždy a ve všem“,
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, ty získávají:
 - i. přímo od vyučujících jednotlivých předmětů,
 - ii. elektronické žákovské knížky v systému „Bakaláři“,
 - c) volit a být voleni do samosprávných orgánů, kterými jsou:
 - i. třídní samospráva, jejíž členové zastupují třídu,
 - ii. žákovský parlament, do kterého volí a má právo být volen žák od pátého ročníku,
 - iii. další samosprávné orgány případně založené žáky,a obracet se jejich prostřednictvím na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními zabývat;
 - d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, za tím účelem se může žák:

- i. obrátit na vyučujícího přímo ve vyučování či v jeho konzultačních hodinách, jsou-li stanoveny, jinak o přestávkách mezi vyučováním,
- ii. obrátit na třídního učitele,
- iii. obrátit na zástupce ředitelky pověřeného řízením příslušného úseku,
- iv. obrátit na ředitelku školy,
- v. schránka důvěry (umístěná v prostoru vestibulu školy).

a to jak ústně, písemně, skrze Bakaláře či emailem,

- e) na informace a poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání, které poskytují vyučující, třídní učitelé, výchovný poradce, metodik prevence, speciální pedagog a školní psycholog,
- f) na objektivní hodnocení svých výsledků vzdělávání, podrobnosti upravují pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou upravena jako zvláštní součást tohoto školního řádu,
- g) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, zneužíváním, diskriminací, šikanou, návykovými a jinými látkami ohrožujícími tělesný a duševní vývoj, urážením a nedbalým zacházením i před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly rozumový a mravní vývoj,
- h) na odpočinek v době přestávek mezi vyučovacími hodinami,
- i) na seznámení se všemi předpisy a pokyny, které vydává škola a které se týkají jeho pobytu a činností ve škole,
- j) v souvislosti s výukou užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice,
- k) účastnit se akcí pořádaných školou a se souhlasem příslušného pedagogického pracovníka a ředitelky školy akce organizovat (sportovní soutěže, jiné soutěže, akademie, slavnosti, výstavy...),
- l) požádat zaměstnance školy o otevření šatní skříňky, zapomene-li od ní klíče – v takovém případě bere na vědomí, že může dojít k poškození zámku.

(2) Žák je povinen:

- a) řádně, pravidelně a včas docházet na vyučování nebo na jiný školou pořádaný program; neúčastní-li se žák vyučování, je povinen si doplnit učivo dle pokynů vyučujících,
- b) být na vyučování připraven dle zadání a požadavků vyučujících, nosit předepsané učebnice, sešity a případně další pomůcky na vyučování a mít tyto pomůcky dle příslušného vyučovacího předmětu a požadavků vyučujícího připravené na začátku každé vyučovací hodiny na lavici,
- c) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen, a zvláštní řády sportovního areálu, tělocvičen a odborných učeben
- d) chovat se k ostatním žákům a ke všem lidem, s nimiž přichází ve škole do styku, čestně, taktně a ohleduplně,

- e) sledovat elektronickou žákovskou knížku v systému Bakaláři, v případě zjištění nesouladu se skutečným stavem požádat vyučujícího o konzultaci či o doplnění chybějících známek,
- f) plnit pokyny pedagogických i ostatních pracovníků školy vydané v souladu se školním řádem a právními předpisy, spolupracovat s nimi na svém vzdělávání,
- g) respektovat nedotknutelnost osobního majetku druhých, nalezené věci odevzdat vrátné, v kanceláři školy nebo pedagogickému pracovníkovi,
- h) hlásit ztrátu či zničení svého majetku vrátné, v kanceláři školy nebo pedagogickému pracovníkovi,
- i) hlásit ztrátu, zničení či poškození školního majetku příslušnému vyučujícímu, který mu majetek svěřil, v ostatních případech třídními učiteli či zaměstnanci školy,
- j) ihned hlásit úraz či nevolnost třídnímu učiteli nebo nejbližšímu zaměstnanci školy,
- k) odkládat osobní věci včetně oblečení a obuvi:
 - i. do šatní skříňky (žák 2. až 9. ročníku), kterou na počátku školního roku opatří zámekem, udržuje v ní pořádek a čistotu, nepopisuje a nepolepuje; a před hlavními prázdninami ji vyklidí a ponechá odemčenou,
 - ii. do šatny pro 1. ročník nebo do šatny ve školní družině,
 - iii. do šatny v tělocvičně,
- l) pečovat o svěřené pomůcky a učebnice; škodu přesahující obvyklé opotřebení, ztrátu nebo zničení, je žák povinen nahradit,
- m) šetřit elektrickou energií, neplýtvat vodou a teplem, udržovat pořádek v prostředí školy i v jejím okolí; chovat se šetrně k zařízení školy,
- n) při vzdělávání mimo budou školy vždy dbát pokynů vyučujícího/pověřené osoby vykonávající dohled,
- o) je-li to nařízeno mimořádným opatřením přijatým příslušným orgánem, být vybaven ochranou dýchacích cest a nosit ji tam, kde to je nařízeno,
- p) plnit povinnosti třídní služby, je-li mu určena, to zahrnuje:
 - i. péči o čistotu a pořádek ve třídě,
 - ii. zajištění smazání tabule,
- q) ihned po návratu do školy navazujícím na nepřítomnost předložit třídnímu učiteli omluvný list obsahující omluvenku potvrzenou zákonným zástupcem.

(3) Žákovi je zakázáno:

- a) vnášet do školy tabákové a nikotinové výrobky, alkoholické nápoje a nelegální návykové látky, elektronické cigarety, energetické nápoje, předměty, které by mohly způsobit úraz či ohrozit zdraví (mj. laserová ukazovátka) a předměty, které by mohly narušit mravní vývoj spolužáků (mj. pornografické materiály),

- b) používat ve škole, včetně přestávek, mobilní telefon a jinou audiovizuální techniku s výjimkou:
 - i. použití v rámci vyučování podle pokynů vyučujícího,
 - ii. použití v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů po předchozím souhlasu zaměstnance ZŠ Novoborská.
 - c) pořizovat audiovizuální záznamy, s výjimkou:
 - i. pořízení v rámci vyučování podle pokynů vyučujícího.
 - d) jakkoli poškozovat budovu a zařízení školy, mimo jiné psaním nápisů či kreslením obrázků,
 - e) v době vyučování a o přestávkách mezi vyučovacími hodinami opouštět školní budovu, není-li z vyučování řádně uvolněn,
 - f) účastnit se vzdělávání v silně znečištěném či zapáchajícím oděvu, popř. v oděvu, který vyjadřuje sympatie k hnutím či myšlenkám směřujícím k potlačení práv a svobod člověka nebo který hlásá národnostní, rasovou, náboženskou či třídní zášť nebo zášť vůči jiné skupině osob,
 - g) používat výtah a zdvižnou plošinu nebo vstupovat do jejich prostoru, není-li k tomu oprávněn,
 - h) vyhazovat předměty z oken školy.
- (4) Přinese-li žák do školy cenný předmět, který není potřebný k výuce, nebo větší finanční obnos, není škola odpovědná za jeho ztrátu či zničení. Škola dále není odpovědná za ztrátu či zničení věci, která nebyla řádně uložena na místě k tomu určeném dle odstavce (2)k) nebo nebyla-li šatní skříňka řádně uzamčena.

Čl. II Podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců nezletilých žáků

- (1) Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:
- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a o jeho chování, tyto obdrží:
 - i. skrze elektronickou žákovskou knížku v systému Bakaláři,
 - ii. na třídních schůzkách a celoškolních konzultacích
 - iii. na konzultacích, domluvených individuálně s vyučujícími
 - b) volit a být voleni do Školské rady ZŠ Novoborská
 - c) volit a být voleni do Rady rodičů jako poradního orgánu ředitelky školy, jehož úkolem je spolupracovat s spolupodílet se na aktivitách školy,
 - d) účastnit se třídních schůzek a celoškolních konzultací,
 - e) sjednat si s jednotlivými pracovníky školy mimořádnou konzultaci,

- f) na zachování důvěrnosti sdělených informací, důvěrností se rozumí takové jednání školy a jejich zaměstnanců, kdy jsou citlivé informace sdíleny mezi zaměstnanci (a, je-li to nutné, i žáky) pouze v rozsahu nezbytném k ochraně nejlepšího zájmu žáka,
- g) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, kromě výše uvedených způsobů tak mohou činit dále písemně, emailem či skrze školní informační systém Bakaláři,
- h) na informace a poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte, které poskytují vyučující, třídní učitelé, výchovný poradce, metodik prevence, speciální pedagog a školní psycholog,
- i) na seznámení se všemi předpisy, které vydává škola a které se týkají pobytu a činností jejich dítěte ve škole a na informace týkající se provozu školy a organizace výuky,
- j) na písemné upozornění na velmi slabý prospěch či hrozbu snížené známky schování před pololetní klasifikací,
- k) na neprodlené informování v případě nevolnosti či úrazu dítěte

(2) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby jejich dítě řádně a včas docházelo do školy dle stanoveného rozvrhu hodin,
- b) v případě nepřítomnosti žáka ve vyučování postupovat dle článku Čl. IV,
- c) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, zejména údaje o zdravotních potížích dítěte, které by mohly mít vliv na poskytování vzdělávání, či jeho speciálních vzdělávacích potřebách, a dále oznamovat změny v těchto údajích, na žádost školy zajistit posudek o zdravotní způsobilosti žáka potvrzený lékařem,
- d) do 24 hodin informovat školu o úrazu žáka, k němuž došlo ve škole, ale který žák nenahlásil,
- e) spolupracovat se školou při řešení vzdělávacích či výchovných problémů žáka,
- f) nahradit škodu, kterou ve škole způsobil žák na majetku či zdraví jiných,
- g) na vyzvání ředitele školy nebo jím pověřeného zaměstnance se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka; nemohou-li se dostavit, pak se předem omluvit a sjednat náhradní termín,
- h) sledovat informace školy sdělované skrze školní elektronický informační systém Bakaláři, či emailem,
- i) vybavit dítě potřebným vybavením a pomůckami, které není poskytováno školou,
- j) v případě, že žák jeví známky akutního onemocnění nebo došlo k úrazu, nebo z jiného zvláště závažného důvodu, který znemožňuje další účast na vzdělávání, zajistit bez zbytečného odkladu jeho vyzvednutí ze školy.

Čl. III Provoz a vnitřní režim školy

- (1) Škola se pro žáky otevírá 20 minut před začátkem vyučování, které začíná v 8:15. Žáci vstupují do školy nejpozději 10 minut před začátkem vyučování. Žáci nevstupují na koloběžkách, kolečkových bruslích, skateboardech ani na podobných zařízeních.
- (2) Začíná-li vyučování dle rozvrhu druhou či pozdější vyučovací hodinu, vstupují žáci do školy na počátku přestávky před touto vyučovací hodinou.
- (3) Rodiče se žáky nevstupují do budovy školy.
- (4) U vstupu do budovy školy se žáci podrobí měření tělesné teploty termokamerou. Je-li naměřena tělesná teplota vyšší než 37,1 °C a tato nelze vysvětlit jinak (např. alergickou reakcí), nevstupuje žák do budovy školy, ale vyčká příchodu zákonného zástupce, který je povinen jej v souladu s Čl. II(2)) vyzvednout.
- (5) Žáci se v šatnách přezouvají do zdravotně vyhovující obuvi, odlišné od obuvi na tělesnou výchovu, pokud možno s bílou podrážkou, odloží věci ve skříňkách či šatnách a nejkratší cestou odcházejí do tříd.
- (6) Ve třídách jsou žáci usazeni dle zasedacího pořádku určeného vyučujícím.
- (7) Nedostaví-li se vyučující do třídy do 5 minut od začátku hodiny, zástupce třídy v třídní samosprávě ohlásí tuto skutečnost v kanceláři školy.
- (8) O přestávkách přecházejí žáci do tříd, v nichž se koná další vyučovací hodina, a dále v nich setrvávají, nemají-li jiný zvláštní důvod k návštěvě jiné části školy. V případě multimediální učebny žáci čekají před učebnou.
- (9) Své záležitosti vyřizují žáci u vedení školy a sekretariátu školy mimo vyučovací hodiny.
- (10) Po skončení dopoledního vyučování odcházejí žáci do vestibulu, kde odkládají tašky do šaten a skříňek, a dále, jsou-li přihlášení ke stravování, do školní jídelny. Po obědě, a, nejsou-li přihlášení ke stravování, po vyučování, odchází do šatny a opouští budovu školy.

Čl. IV Nepřítomnost ve vyučování

- (1) V případě neplánované nepřítomnosti žáka ve vyučování je zákonný zástupce povinen informovat neprodleně třídního učitele osobně, telefonicky nebo emailem o důvodech nepřítomnosti.
- (2) V případě plánované nepřítomnosti žáka ve vyučování:
 - a) trávající část vyučovacího dne (tedy dřívějšího odchodu) je zákonný zástupce povinen informovat třídního učitele prostřednictvím formuláře „Žádost o uvolnění žáka v průběhu dne“, který je k dispozici na internetových stránkách školy www.novoborska.cz v sekci „ke stažení“, nebo v kanceláři školy; na základě odevzdané žádosti obdrží žák „uvolněnku“, kterou při odchodu z budovy odevzdá ve vrátnici školy,

- b) trvající celý vyučovací den nebo více vyučovacích dní je zákonný zástupce povinen žádat o uvolnění třídního učitele prostřednictvím formuláře na webových stránkách školy. Třídní učitel uvolní žáka z vyučování po vyhodnocení závažnosti důvodů pro uvolnění na straně jedné, a dopadů, které bude mít nepřítomnost ve vyučování na vzdělávání žáka, na straně druhé. Shledá-li třídní učitel, že žáka z vyučování uvolnit nelze, předá věc bez zbytečného odkladu ředitelce školy, která rozhodne o uvolnění žáka. Neuvolní-li ředitelka školy žáka z vyučování, vyhotoví rozhodnutí písemně.
- (3) Do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti je zákonný zástupce povinen doložit důvody nepřítomnosti třídnímu učiteli; doložení důvodů nepřítomnosti se činí sdělením důvodů nepřítomnosti. Třídní učitel si po projednání s ředitelkou školy může vyžádat potvrzení lékaře nebo jiné úřední potvrzení, dokládající pravdivost sdělených důvodů nepřítomnosti.
- (4) Po skončení nepřítomnosti je zákonný zástupce povinen omluvit nepřítomnost žáka prostřednictvím Bakalářů nejpozději do 3 dnů od skončení nepřítomnosti.
- (5) Nebyl-li žák v případě plánované nepřítomnosti řádně uvolněn nebo není-li nepřítomnost žáka řádně omluvena nebo její důvody řádně doloženy, považuje se za neomluvenou nepřítomnost. Ta bude, krom kázeňských opatření vymezených v článku Čl. VII řešena následujícími postupy:
- a) 1-2 neomluvené hodiny: bude informován zákonný zástupce,
 - b) 3 a více neomluvených hodin: věc bude projednána, i opakovaně, se zákonným zástupcem,
 - c) při takovém počtu neomluvených hodin, který svědčí o tom, že žák zanedbává školní docházku a to nepříznivě ovlivňuje jeho vývoj nebo by to mohlo být příčinou jeho nepříznivého vývoje, informuje škola orgán sociálně-právní ochrany dětí.
- (6) Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- (7) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky a doložit příslušné dokumenty.

Čl. V Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví

- (1) Žáci se musí vyvarovat jakéhokoli chování, které by mohlo vést k ohrožení bezpečnosti a zdraví jejich nebo ostatních.

- (2) Žáci jsou povinni vyslechnout poučení o podmínkách bezpečnosti a ochrany zdraví. Nebyl-li žák poučen při poučování celé třídy, je povinen si o poučení zažádat.
- (3) Bezpečnost a ochrana zdraví v odborných učebnách, ve sportovním areálu a v tělocvičnách se řídí zvláštními řády těchto učeben,
- (4) V budově školy platí následující zvláštní pravidla upravující bezpečnost a ochranu zdraví:
 - a) zaznamená-li žák, že do budovy vešla cizí osoba, informuje o tom nejbližšího zaměstnance školy,
 - b) žáci smí otevírat okna pouze se svolením vyučujícího,
 - c) žák v průběhu výuky či akce pořádané školou nesmí sám bez předchozího souhlasu zaměstnance školy opustit budovu školy či areál školy (hřiště).
- (5) Při mimoškolních akcích platí následující zvláštní pravidla upravující bezpečnost a ochranu zdraví:
 - a) škola začíná zajišťovat bezpečnost počínaje 15 minut před časem shromáždění na předem určeném místě a zajišťuje ji po celou dobu konání akce,
 - b) není-li dohlížejícím zaměstnancem určeno jinak, žáci se pohybují v organizovaném útvaru,
 - c) zajišťování bezpečnosti končí na předem určeném místě v předem určeném čase,
 - d) má-li žák opustit mimoškolní akci dříve, než v předem stanoveném čase nebo na předem určeném místě, postupuje se obdobně, jako při dřívějším odchodu ze školy dle Čl. IV(2)a) s tím, že „Žádost o uvolnění žáka v průběhu dne“ se předá vedoucímu akce.
- (6) Při distanční výuce škola nezajišťuje bezpečnost ani ochranu zdraví žáků.
- (7) Za školní úraz se považuje úraz, který se stal žáku při vzdělávání nebo s ním souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Školním úrazem není úraz, který se stane na cestě do školy či zpět, na místo nebo cestou zpět z místa, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory školy při akcích konaných mimo školu.

Čl. VI Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

- (1) Projevy násilí, šikany, diskriminace, nepřátelství, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, ať již v přímém (osobním) kontaktu, či online, jakož i hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči pracovníkům školy, jsou přísně zakázány.
- (2) Podrobnosti upravuje preventivní program školy.

Čl. VII Výchovná opatření

- (1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
- (2) Třídní učitel uděluje pochvalu nebo jiné ocenění na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelkou školy. Uděluje se před kolektivem třídy, zapisuje se do elektronické žákovské knížky a do školní matriky. Pochvala nebo jiné ocenění se uděluje zejména za:
 - a) aktivní přístup k plnění školních povinností nebo povinností žáka (např. plnění mimořádných úkolů, snaha a aktivita při vyučování, svědomité plnění úkolů služby ve třídě),
 - b) vylepšování třídního a školního prostředí,
 - c) aktivní a nezištnou pomoc spolužákům nebo pedagogovi,
 - d) déletrvající vzorné a příkladné chování,
 - e) pokroky při vlastním vzdělávání ,
 - f) kvalitu pravidelné přípravy na vyučování ,
 - g) významný počin v rámci osobnostního a sociálního vývoje (např. práce pro kolektiv třídy, opakované projevy prosociálního chování apod.) ,
 - h) pomoc při organizování školních aktivit,
 - i) pravidelné příspěvky do školního časopisu,
 - j) reprezentaci školy (např. na veřejnosti, účasti v soutěžích apod.)
- (3) Ředitelka školy uděluje pochvalu nebo jiné ocenění na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby. Pochvaly a ocenění ředitelky školy se žákovi udělují po projednání v pedagogické radě. Udělují se před kolektivem třídy, zapisují se do elektronické žákovské knížky, do školní matriky a píší se na vysvědčení. Ředitelka školy udělí pochvalu za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy (např. pomoc při odhalení trestného činu), záslužný nebo statečný čin (např. pomoc při záchraně života) nebo za dlouhodobě mimořádně úspěšnou práci.
- (4) Krom uložení kázeňských opatření reaguje škola na porušování školního řádu zejména výchovným působením na žáka, jehož cílem je, předcházet dalšímu porušování školního řádu. Za tím účelem může být svolána výchovná komise, která bude projednávat s žákem a zákonným zástupcem, případně s dalšími institucemi (OSPOD, apod.), příčiny porušování školního řádu a hledat cesty, jak mu do budoucna předejít. Některé případy, kdy škola výchovnou komisi svolá, jsou uvedeny v odstavci (12).
- (5) Při porušení povinností stanovených právními předpisy nebo školním řádem mohou být žákovi dle závažnosti provinění uložena následující kázeňská opatření:
 - a) napomenutí třídního učitele,
 - b) důtka třídního učitele,
 - c) důtka ředitelky školy,
 - d) snížený stupeň z chování.

Opatření k posílení kázně jsou udělována v rámci jednoho pololetí.

V zájmu efektu výchovného působení může ředitelka školy rozhodnout o snížené známce z chování s podmíněčným odkladem na jedno klasifikační období.

(6) Kázeňská opatření se sdělují žákovi, zapisují do elektronické žákovské knížky, čímž je informován zákonný zástupce, a zapisují do školní matriky.

(7) Napomenutí třídního učitele se uloží:

- a) za tři porušení školního řádu v daném pololetí, která jsou zaznamenána v elektronické žákovské knížce,
- b) za závažnější porušení školního řádu, nebo

(8) Důtka třídního učitele se uloží:

- a) další tři porušení školního řádu v daném pololetí navazující na napomenutí třídního učitele, která jsou zaznamenána v elektronické žákovské knížce,
- b) za opakované závažnější porušení školního řádu,

(9) Klasifikační stupeň chování 2 se uloží:

- a) další tři porušení školního řádu v daném pololetí navazující na důtku třídního učitele, která jsou zaznamenána v elektronické žákovské knížce,
- b) za několikrát opakované závažnější porušení školního řádu,

(10) Klasifikační stupeň z chování 3 se uloží:

- a) další tři porušení školního řádu v daném pololetí navazující na klasifikační stupeň 2, která jsou zaznamenána v elektronické žákovské knížce,
- b) za několikrát opakované závažné porušení školního řádu.

(11) Důtka ředitele školy

Uděluje ředitel školy za zvlášť závažné porušení školního řádu. Udělení důtky ředitele školy se projednává na pedagogické radě.

(12) Pro některé druhy porušení školního řádu platí následující pravidla pro ukládání kázeňských opatření a svolávání výchovné komise:

- a) v případě neomluvených pozdních příchodů žáka 1. - 4. ročníku do vyučovacích hodin bude svolána výchovná komise,
- b) za neomluvené pozdní příchody do vyučovacích hodin v případě žáka 5. – 9. ročníku bude v případě:
 - i. do 5 za pololetí: bez opatření,
 - ii. 6 – 10 za pololetí uložena důtka třídního učitele,
 - iii. 11 a více za pololetí uložena důtka ředitelky školy
- c) za neomluvené hodiny, jejichž neomluvení zavinil žák, bude v případě:
 - i. 1 – 2 za pololetí uloženo napomenutí třídního učitele,
 - ii. 3 – 5 za pololetí uložena důtka třídního učitele

- iii. 6 a více za pololetí uložena důtka ředitelky školy a svolána výchovná komise,
- d) za nereagování na napomenutí vyučujícího, opakované vulgární a hrubé chování, nevhodné chování při distanční výuce, falšování podpisu či přepis známek bude:
- i. uloženo napomenutí třídního učitele či důtka třídního učitele nebo snížený klasifikační stupeň chování (dle závažnosti a míry porušení),
 - ii. v případě potřeby či opakování svolána výchovná komise,
- e) za opakované vyrušování spolužáků při vyučování a nerespektování zákazu používat mobilní telefon a audiovizuální techniku bude dle závažnosti a frekvence:
- i. uloženo napomenutí třídního učitele či důtka třídního učitele nebo snížený klasifikační stupeň chování (dle závažnosti a míry porušení),
 - ii. v případě potřeby či opakování svolána výchovná komise,
- f) za krádeže, podvody a lhaní bude žákovi:
- i. uložena důtka třídního učitele či důtka ředitele školy nebo snížený klasifikační stupeň chování (dle závažnosti a míry porušení),
 - ii. případně dle povinností školy stanovené právními předpisy informován orgán sociálně-právní ochrany dětí nebo Policie ČR,
 - iii. v případě potřeby či opakování svolána výchovná komise.
- g) za vnášení tabákových výrobků, alkoholických nápojů a nelegálních návykových látek do školy bude:
- i. uložena důtka třídního učitele nebo snížený klasifikační stupeň chování (dle závažnosti a míry porušení),
 - ii. svolána výchovná komise,
 - iii. dle povinností školy stanovené právními předpisy informován orgán sociálně-právní ochrany dětí nebo Policie ČR,
- h) za konzumaci tabákových a nikotinových výrobků, alkoholických nápojů a nelegálních návykových látek ve škole bude:
- i. uložena důtka třídního učitele nebo snížený klasifikační stupeň chování (dle závažnosti a míry porušení),
 - ii. svolána výchovná komise,
 - iii. dle povinností školy stanovené právními předpisy informován orgán sociálně-právní ochrany dětí nebo Policie ČR,
- i) za vnášení a používání elektronických cigaret a tzv. energetických nápojů do školy bude:
- i. uloženo napomenutí třídního učitele,

- ii. v případě opakování uložena důtka třídního učitele a svolána výchovná komise,
 - iii. v případě dalšího porušování bude uložen snížený stupeň z chování.
- j) za přinášení nebezpečných předmětů do školy a na akce pořádané školou bude:
 - i. uloženo napomenutí třídního učitele,
 - ii. v případě opakování uložena důtka třídního učitele.
- k) za hrubé nerespektování pokynu zaměstnance školy vydaného či opuštění školní budovy či akce bez vědomí příslušného zaměstnance školy v souladu s právními předpisy a školním řádem bude:
 - i. dle míry závažnosti uložena důtka třídního učitele či důtka ředitele školy nebo snížený klasifikační stupeň chování,
- l) za šikanu, úmyslné ublížení jinému, vandalismus a ničení školního majetku, včetně popisování nábytku a stěn školy bude:
 - i. udělen snížený klasifikační stupeň chování či důtka ředitele školy,
 - ii. svolána výchovná komise,
 - iii. dle povinností školy stanovené právními předpisy informován orgán sociálně-právní ochrany dětí nebo Policie ČR.

Čl. VIII

Závěrečná ustanovení

(1) Tento školní řád je účinný od 1. 9. 2022

V Praze dne 23. 8. 2022

Ing. Tereza Štaubrová
ředitelka školy