



**ŠANCE PRO  
VŠECHNY,  
VŽDY A VE  
VŠEM**

# **ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM**

**ZÁKLADNÍ ŠKOLY NOVOBORSKÁ**

**KNIHA I. – ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM, OBECNÁ ČÁST**

## KNIHA I. – ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM, OBECNÁ ČÁST

### OBSAH:

<b>1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE</b>	<b>str. 3</b>
<b>2. CHARAKTERISTIKA ŠKOLY</b>	<b>str. 4 - 14</b>
<b>3. CHARAKTERISTIKA ŠVP</b>	<b>str. 15 - 30</b>
<b>4. UČEBNÍ PLÁN</b>	<b>str. 31 - 37</b>
<b>5. UČEBNÍ OSNOVY</b>	<b>str. 38</b>
Viz soubory UČEBNÍ OSNOVY I. STUPEŇ (2. díl ŠVP) a UČEBNÍ OSNOVY II. STUPEŇ (3. díl ŠVP)	
<b>6. HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ</b>	<b>str. 38 - 41</b>



# 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

## NÁZEV ŠVP: ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM PRO ZÁKLADNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

„Šance pro všechny, vždy a ve všem“

### ÚDAJE O ŠKOLE:

Základní škola NOVOBORSKÁ  
Novoborská 371  
190 00 Praha 9 – Střížkov

Ředitelka: Tereza Štaubrová  
Vedoucí řešitelského týmu: Věra Lodrová a Tereza Štaubrová

Tel.: 286 006 511  
Fax: 286 006 510  
E-mail: skola@novoborska.cz

Číslo jednací: 26 729/2005-22  
IČ: 61381276  
IZO: 45245525  
REDIZO: 600040526

[www.novoborska.cz](http://www.novoborska.cz)

### ZŘIZOVATEL ŠKOLY:

Městská část Praha 9  
Sokolovská 324/14  
180 49 Praha 9

Tel.: 286 006 511  
IČ: 00063894

### PLATNOST DOKUMENTU:

od 1. září 2020

Podpis ředitele:

Razítko školy:



## 2. CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

(Umístění a velikost školy, vybavení školy, charakteristika pedagogického sboru, charakteristika žáků, dlouhodobé projekty, mezinárodní spolupráce, spolupráce se zákonnými zástupci a jinými subjekty, vlastní hodnocení školy – oblasti, cíle, kritéria, nástroje, časové rozvržení)

Základní škola Novoborská se nachází na území Městské části Praha 9 na Střížkově. Jedná se o sídlištní lokalitu s ideální dopravní obslužností (MHD, metro), zasazenou do bohaté zeleně. Jsme plně organizovaná, velká a dobře vybavená sídlištní bezbariérová škola s rozsáhlou zahradou a velkým sportovním areálem. Kapacita školy činí 1320 žáků (průměrný počet žáků ve třídě je cca 28), aktuálně je na naší škole vzděláváno přes 1000 žáků. Výuka je zajišťována odpovídajícím počtem pedagogických pracovníků. Z cca 60 pedagogů tvoří část muži, věkové složení je rovnoměrné.

V naší škole jsou vzděláváni žáci od 1. do 9. ročníku. Jsme školou otevřenou, bezbariérovou, snažíme se v rámci limitů o vytváření dalších podmínek pro vzdělávání dětí z běžné populace, tak dětí nadaných i dětí jakkoliv znevýhodněných. Pro žáky cizince je pořádán příměstský tábor pro snazší překonání jazykové bariéry a lepší začlenění těchto žáků do kolektivů.

Kromě školy v přírodě se žáci naší školy mohou účastnit mnoha exkurzí. V období, kdy některé třídy jedou na školu v přírodě, probíhá ve škole projektový týden, ve kterém se žáci seznamují se základy první pomoci, s integrovaným záchranným systémem a podobnými tématy. Z dlouhodobých projektů mezi nejzajímavější patří Kniha mého srdce, Testování fyzické zdatnosti a další.

Ve snaze o co nejdemokratičtější chod školy spolupracuje její vedení – kromě Pedagogické rady – i s následujícími školními orgány:

- Žákovský parlament: zástupci jednotlivých tříd (od pátého ročníku) voleni na jeden školní rok
- Školská rada
- Rada rodičů: občanské sdružení, založené r.1999, v němž zasedají zástupci všech tříd školy.

Spolupráce s výše uvedenými subjekty se velmi osvědčila, oboustranně je hodnocena jako optimální.

Nedílnou součástí pedagogického procesu naší školy jsou poradenské služby. Naše škola nabízí služby Školního poradenského pracoviště. Výchovný poradce ve spolupráci se školní psycholožkou a speciální pedagožkou zabezpečuje velmi kvalitní psychologicko poradenský servis na všech potřebných úrovních (žáci, zákonní zástupci, ostatní pedagogové a zaměstnanci školy, PPP, Odbor sociálně právní ochrany dětí Úřadu městské části Praha 9 a další). Ve výchovném a vzdělávacím procesu rovněž spolupracujeme na preventivní úrovni s Policií České republiky, Městskou policií Praha, Zdravotnická záchranná služba hlavního města Prahy (besedy s jejich specialisty přímo ve škole). V souvislosti se specifiky pražských sídlišť se tato spolupráce velmi osvědčuje.

V návaznosti na zmíněné lokální specifikum byl školním metodikem prevence sociálně patologických jevů zpracován **Minimální preventivní program školy**, který je systematicky realizován a aktualizován.



Každý školní rok je zahajován přivítáním prvňáčků, dětí z přípravných tříd a jejich zákonných zástupců. V minulosti byl školní rok v měsíci červnu zakončován tradičním slavnostním aktem v Ládví, kde probíhala imatrikulace prvňáčků, šerpování deváťáků a vyhlášení nejlepších žáků školy za účasti zákonných zástupců. Vzhledem k vysokému nárůstu žáků v posledních letech je nově zařazena imatrikulace prvňáčků na měsíc září, v červnu je ponechán tradiční slavnostní akt v KD Ládví - rozloučení s žáky devátých tříd spojené se šerpováním a vyhlášení nejlepších žáků jednotlivých tříd a školy. Se zákonnými zástupci žáků se pravidelně setkáváme při třídních schůzkách, při dnech otevřených dveří a při různých besídkách, sportovních výletech a na dalších akcích.

Vedle rodičovské veřejnosti je nejdůležitějším partnerem školy její zřizovatel – Městská část Praha 9. Na jeho vstřícnosti a pochopení závisí, jak rychle, v jaké míře a v jaké kvalitě může škola zlepšovat své materiálně technické zázemí. Řada plánovaných investic již byla uskutečněna, což je patrné na vzhledu i vybavenosti školy: celkové zateplení a nová fasáda školy, zrekonstruovaný vestibul, schodiště, chodby, vyměněná okna, nově vybavené všechny učebny a kabinety, čtyři MMP, studovna pro žáky 9. ročníků, odborné učebny, půjčovna knih, zrekonstruovaná školní kuchyně s moderním vybavením, nadstandardní didaktické vybavení a další. V srpnu 2018 byla zkolaudována nová přístavba školy, ve které se nachází 9 kmenových tříd, jedna odborná učebna, klub, kabinety a sociální zařízení.

Školní družina má kapacitu 370 žáků a je určena především pro děti prvního, druhého a třetího ročníku. ŠD I. sídlí ve vlastním pavilonku s malou tělocvičnou, atriem a ze tříd je francouzskými okny možný přímý vstup na školní zahradu a sportoviště. ŠD II. je umístěna v přístavbě školy, kde je možný vstup na nové hřiště s herními prvky. Po vyučování mohou děti navštěvovat zájmové kroužky, které vedou naši učitelé i externisté. Pro zájemce z řad žáků i zaměstnanců je zabezpečeno školní stravování. V budově školy provozuje svou činnost soukromá mateřská škola.

Až do zavedení vlastního školního vzdělávacího programu (od školního roku 2003/2004 jako pilotní škola) byly ve škole kromě „běžných“ tříd paralelně i třídy s rozšířenou výukou matematiky a přírodovědných předmětů, třídy s rozšířenou výukou cizích jazyků, třídy s estetickým a sportovním zaměřením. V novém pojetí vzdělávání je diferenciací zpracována jiným způsobem.

O kvalitě naší dosavadní pedagogické činnosti vypovídá především míra úspěšnosti našich absolventů v přijímacím řízení na střední školy, střední odborná učiliště a velký počet žáků přijatých na víceletá gymnázia.

Na jaře 2020 byla z rozhodnutí vlády ČR uzavřena škola, školní družina, školní jídelna z důvodu zamezení šíření Covid-19 a výuka probíhala distančním způsobem. V souladu s předpisy bude v případech, že je nařízena karanténa, nebo mimořádnými opatřeními KHS nebo opatřeními MZd znemožněna osobní přítomnost dětí/žáků/studentů ve škole, bude výuka probíhat formou smíšené výuky či distanční výukou.



## AUTOEVALUACE ŠKOLY

### Právní vymezení:

Autoevaluace – vlastní hodnocení školy je stanoveno § 12 školského zákona a vyhláškou MŠMT č. 195/2012 Sb., kterou se mění vyhláška č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, ve znění vyhlášky č. 225/2009 Sb.

### Cíle evaluace:

- zjistit a zhodnotit vztah mezi cíli stanovenými v dlouhodobé koncepci rozvoje školy a ve školním vzdělávacím programu a dosaženými výsledky (realitou)
- zjistit, co je ve škole dobré
- zjistit, co se musí zlepšit
- vyhodnotit účinnost opatření ke zlepšení stavu

### Oblasti, kritéria a nástroje autoevaluace:

#### 1. OBLAST: **Podmínky ke vzdělávání**

- personální
- bezpečnostní a hygienické
- materiální
- ekonomické

#### KRITERIA:

- vliv personálních podmínek na vzdělávání
- soulad s bezpečnostními a hygienickými předpisy
- kvalita podmínek pro vzdělávání, pracovní i relaxační činnost učitelů, ostatních zaměstnanců a žáků
- funkčnost a estetická úroveň všech prostorů školy
- didaktická úroveň zabezpečující kvalitní moderní vyučování
- efektivita využívání finančních zdrojů pro další rozvoj školy
- zabezpečování nadstandardních zdrojů

#### NÁSTROJE:

- pozorování
- kontrola
- diskuze



- anketa (vedení školy, zaměstnanci, žáci, zákonní zástupci)

## 2. OBLAST: **Obsah a průběh vzdělávání**

- školní vzdělávací program
- plánování výuky
- výukové materiály
- realizace výuky
- efektivita výuky
- mimovýukové aktivity

### KRITERIA:

- soulad ŠVP s RVP ZV
- plnění ŠVP
- variabilita ŠVP
- vytváření cílových kompetencí vzdělávání
- kvalita jednotlivých oblastí vzdělávání (příprava, zajištění, organizace, metody, formy, hodnocení, motivace, komunikace, klima)
- vyváženost struktury hodin (vztah k věku žáků a cílům výuky)
- návaznost učiva
- učení v souvislostech
- rozmanitost vyučovacích postupů (stylů učení) podporujících žádců vzdělávací způsobilost
- účelnost použití metod výuky vzhledem k cíli a tématu vyučování
- využívání sociálních forem vzdělávání
- využívání metod samostatné práce žáků
- individuální přístup k výuce
- efektivita využívání didaktických pomůcek
- prostor pro individuální nebo skupinové aktivity
- uplatnění kooperativní techniky učení
- dodržování stanovených pravidel hodnocení
- prověřování výchozích znalostí a dovedností
- průběžné, motivující hodnocení výsledků učení
- vedení žáků k sebekontrolě a sebehodnocení
- prostor pro vyjadřování vlastního názoru
- dodržování pravidel komunikace
- psychosociální podmínky výuky



- soulad nabídky volitelných předmětů a dalších aktivit s představou zákonných zástupců a žáků

#### NÁSTROJE:

- kontrola školní dokumentace
- hospitace
- hodnocení žáků (např. technikou volného psaní)
- diskuze (metodická sdružení, pedagogické rady)
- ankety (vedení, učitelé)
- elektronické žákovské knížky, portfolia apod.

#### 3. OBLAST: **Podpora školy žákům, spolupráce se zákonnými zástupci, vliv vzájemných vztahů školy, žáků, zákonných zástupců a dalších osob na vzdělávání**

- klima školy
- systém podpory žákům
- zohlednění individuálních potřeb žáků
- kultura, étos školy
- přístup k informacím a jejich přenos
- spolupráce se zákonnými zástupci
- spolupráce s odbornými institucemi, zřizovatelem a školskou radou

#### KRITERIA:

- kvalita činnosti výchovného poradce a metodika primární prevence ve vztahu k potřebám školy, žáků, zákonných zástupců
- přístup pracovníků školy, žáků a zákonných zástupců k potřebným informacím
- poskytování potřebných informací a odborných konzultací zákonným zástupců žáků
- kvalita spolupráce zákonných zástupců se školou
- úroveň spolupráce školy s odbornými pracovišti
- existence pocitu sounáležitosti a hrdosti na školu
- existence zřetelně přívětivého prostředí
- existence důvěry žáků i zákonných zástupců k učitelům a vedení školy
- úroveň spolupráce vedení školy se zřizovatelem a se školskou radou
- úroveň morálky žáků a učitelů, vztahů žák / učitel, kultury vzájemných kontaktů

#### NÁSTROJE:





- školní dokumentace
- řízený rozhovor
- dotazníky žákům zaměřené na oblast primární prevence
- sociogramy
- slohové práce na dané téma
- pozorování
- diskuze
- ankety hodnotící i sebehodnotící (žáci, pedagogové, ostatní zaměstnanci, vedení školy, zákonní zástupci)

#### 4. OBLAST: **Výsledky vzdělávání žáků**

- hodnocení výuky
- klíčové kompetence
- znalosti a dovednosti
- postoje žáků ke škole
- motivace žáků pro další vzdělávání
- úspěšnost absolventů

#### KRITERIA:

- efektivní systém zjišťování výsledků vzdělávání
- dosahování cílové úrovně kompetencí podle ŠVP
- zvládnutí očekávaných výstupů
- používání náročnějších myšlenkových operací (aplikace, analýza, syntéza, kritické hodnocení, ...)
- dovednost spolupracovat
- dovednost komunikovat
- pracovní dovednosti
- nízký počet neúspěšných a trestaných žáků
- vysoký stupeň podpory žákům se speciálními vzdělávacími potřebami
- výsledky v testech, projektových a absolventských pracích
- úspěšné uplatnění žáků
- výsledky žáků v soutěžích
- existence zřetelného společenského a kulturního chování žáků a jejich dobré disciplíny

#### NÁSTROJE:



- školní dokumentace
- testy, výstupní a absolventské práce, projekty
- kontrola a pozorování
- sebehodnocení vedení školy, třídních učitelů, učitelů a žáků

#### 5. OBLAST: **Vedení a řízení školy, kvalita personální práce, kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků**

- strategické řízení
- organizační řízení
- pedagogické řízení
- kontrolní systém
- profesionalita a rozvoj lidských zdrojů
- partnerství školy a externí vztahy

#### KRITERIA:

- strategický plán rozvoje školy vs. realita
- koncepčnost řídicích činností
- míra spoluúčasti pracovníků školy na činnostech spojených s řízením školy
- účelnost organizační struktury školy
- účelnost rozvrhu hodin
- kvalita a efektivita školního řádu
- koncepční zajištění personálního rozvoje
- vztah systému DVPP k dalšímu rozvoji školy a k realizovanému ŠVP
- efektivita systému samostudia
- zajištění pomoci začínajícím a nekvalifikovaným vyučujícím
- systém prosazování progresivních trendů vzdělávání
- kvalita a efektivita kontrolního systému ve všech oblastech

#### NÁSTROJE:

- školní dokumentace
- skupinová diskuze
- interní semináře
- sebehodnocení vedení školy
- anketa (učitelé, ostatní zaměstnanci, žáci)



**6. OBLAST: Úroveň výsledků práce školy, zejména vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům**

- kvalita výsledků vzdělávání
- prezentace školy
- spolupráce s partnery
- akce školy a jejich prezentace

**KRITERIA:**

- zřetelnost zkvalitňování výsledků vzdělávání
- prezentace školy na veřejnosti a odezva
- zapojení školy do projektů a aktivit
- účast žáků na soutěžích, olympiádách, ...

**NÁSTROJE:**

- výroční zpráva
- kvantitativní analýza
- kvalitativní analýza
- skupinová diskuze

## Evaluační standardy

### Standard kvalitní školy

- demokratické, srozumitelné a silné vedení, které zdůrazňuje vzdělávací cíle školy
- vedení školy účinně, týmově řídí školu, zná sbor, vztahy a komunikace probíhají s vědomím sociálních rolí
- vedení školy adekvátně hodnotí učitele, vzdělává se
- vedení školy motivuje učitele k jejich dalšímu vzdělávání a odbornému růstu a vytváří jim pro to podmínky
- učitelé mají možnost účastnit se formulace školních pravidel a utváření klimatu školy
- učitelé se ztotožňují s cíli výuky a výchovy a spolupracují při jejich realizaci
- škola je orientována na žáka, na službu žákům, zákonným zástupcům, veřejnosti
- učitelé přizpůsobují výuku potřebám žáků, používají různé vyučovací techniky a strategie
- učitelé cítí a projevují odpovědnost za výsledky vzdělávání
- škola podporuje aktivitu, tvořivost žáků, kvalitní kognitivní (znalostní) cíle jsou vyrovnané s cíli afektivními (osobnostními, sociálními) a psychomotorickými (dovednostními)
- učitelé vycházejí z předpokladu, že všichni žáci mají právo na stejné podmínky vzdělávání
- učitelé vycházejí z předpokladu, že rozhodující pro výsledky vzdělávání je vedle kvality školy a výuky i spolupráce se zákonnými zástupci
- učitelé dokáží být flexibilní k množství témat při výuce, výběru vyučovacích metod; často používají interaktivní výuku spolu s její individualizací, která bere na zřetel možnosti žáka
- učitelé jsou moderní osobnosti mající přehled o současném světě a moderním způsobu života, žáci je respektují
- ve škole je pozitivní klima, stanovený řád, disciplína, morálka a systém hodnot
- ve škole převládá optimismus, lidský přístup, podpora s oceněním dobré práce, důvěra a očekávání úspěšného zvládnutí
- škola má kulturní, dynamicky se proměňující pracovní i relaxační prostředí, které je pro žáky dostatečně motivační a zajímavé
- škola podporuje spolupráci, učitelé se celoživotně vzdělávají a mají kolegiální a profesionální interakce
- učitelé vystupují jako autority reprezentující modely chování a jednání
- interakce učitel – žák má vysokou úroveň
- škola komunikuje úspěšně se zákonnými zástupci a okolní komunitou, vytváří společenství podporující školu



### **Standard kvalitního managementu**

- existuje účelné dlouhodobé plánování – strategie rozvoje školy
- při tvorbě strategie se vychází z důkladné analýzy stavu
- proces rozvoje školy zahrnuje všechny pracovníky
- vedení školy řídí rozvoj školy
- jsou jasně stanovené role (kompetence) a odpovědnost (systémové řízení)
- podporují se kreativní a na rozvoji školy participující zaměstnanci
- investuje se do lidí (vzdělávání, studium, podmínky, podpora)
- existují účinné hodnotící mechanismy (včetně podpory sebehodnocení)
- jsou stanovena kritéria pro přidělování nadstandardních složek platu
- pěstuje se kultura školy (obraz o škole jako sociální instituci – osobnosti, image, normy jednání, hodnoty, ...)
- rozvoj školy je realizován na základě vlastního rozhodnutí
- existuje systematická a svobodná komunikace vnitřní i vnější
- řídicí činnosti jsou zaměřeny na prevenci problémů
- podněty zvenčí jsou přijímány jako příležitosti ke zlepšení práce

### **Standard kvalitního vzdělávání**

- vyučování je připraveno s jasným a vhodným cílem, který zapadá do záměrů ŠVP
- cílům odpovídá obsah, metody a struktura hodiny
- výuka navazuje, využívá dosavadních znalostí
- jsou připraveny kvalitní pomůcky, materiály, učebnice, případně podpora technikou
- učitel věnuje pozornost motivaci k práci, žáky vede k aktivní interakci s tématem, v opakovacích či procvičovacích časech učitel poskytuje prostor k aktivitě žákům
- učitel zvládá technologie moderního vyučování – deduktivní a induktivní vyučovací postupy, techniky metod výkladu, řízeného rozhovoru, diskuze, kooperativního učení
- žáci mají příležitost organizovat svou vlastní činnost
- učitel udržuje způsobem práce a jednání, korekcemi, apod. zájem o výuku
- činnosti jsou střídány, vytváří se prostor k odstranění únavy
- závěrečná fáze hodiny je účelně využita k rekapitulaci, ohodnocení, motivaci
- v úvodu hodiny učitel vstřícně, nápaditě motivuje žáky
- učitel aktualizuje učivo
- průběžně hodnotí snahu, výkon, pokrok
- v závěru hodiny učitel motivuje žáky k další práci



- učitel hodnotí úspěšnost žáka v kontextu jeho dispozic, zejména formativně a diagnosticky
- hodnotí s vědomím motivace k další práci
- využívá širokou škálu možností hodnocení
- vhodně využívá opatření k posílení kázně a zvládá kázeň ve třídě
- učitel respektuje názory žáků, podporuje jejich vyjadřování
- podněcuje k úsudku
- klima je otevřené, vlídné s autoritou učitele
- učitel působí na žáky povzbuzujícím způsobem, podporuje jejich sebevědomí, jedná důstojně a s úctou
- umí řešit konfliktní situace
- výuka má prosociální dopad
- kázeň není vynucovaná, je důsledkem pozitivního klimatu a učitelova stylu práce

### **Časové rozvržení evaluačních činností:**

- Vlastní hodnocení školy se zpracovává jedenkrát za tři roky. Návrh struktury vlastního hodnocení školy projedná ředitel školy s pedagogickou radou nejpozději do konce září školního roku, v němž se má vlastní hodnocení školy uskutečnit. Vlastní hodnocení školy se projedná v pedagogické radě do 31. října následujícího školního roku.
- Vlastní hodnocení školy je zpracováno na základě průběžně realizovaného evaluačního systému, strategický plán rozvoje školy je vyhodnocován jedenkrát ročně, oblast průběhu vzdělávání žáků zpravidla dvakrát ročně, ostatní oblasti autoevaluace jedenkrát ročně. Celý evaluační systém je pružný – vychází z vlastní zpětné vazby a na začátku každého školního roku je podle potřeby obměňován.

## **3. CHARAKTERISTIKA ŠVP**

### **3. 1 ZAMĚŘENÍ ŠKOLY, VÝCHOVNÉ A VZDĚLÁVACÍ STRATEGIE**

Školní vzdělávací program odpovídá zaměření ZŠ Novoborská všestranně připravovat žáky školy pro život a práci ve vzdělanostní společnosti s přihlédnutím k osobnímu maximu každého dítěte a současné kultivaci osobnostních rysů.

Náš školní vzdělávací program vznikl na základě aktivní spolupráce a finální shody celého pedagogického sboru. Při strategii jeho koncepce jsme vycházeli z cílů a kompetencí RVP ZV, podmínek školy, skladby pedagogického sboru, skladby žáků, jakož i lokálních podmínek a vztahů – tak, jak je stručně uvedeno v předchozí části. Současně jsme respektovali zásadu rovnoprávného přístupu k základnímu vzdělání pro všechny žáky na straně jedné a zásadu diferencované a individualizované výuky pro žáky určitým způsobem znevýhodněné, žáky speciálními vzdělávacími potřebami ale i pro žáky mimořádně nadané, talentované a žáky s hlubším zájmem o některou vzdělávací oblast.

Jako klíčový úkol jsme si vytýčili sladit výuku tematicky, přiblížit ji potřebám praktického života a docílit systematicky uceleného vzdělání u každého žáka opouštějícího devátý ročník.

Školní vzdělávací program je realizován ve třech rovinách:

#### **I. Úroveň povinných předmětů**

a) Výuka je společná pro všechny žáky, obsahové plány zahrnují specifiku individuálního přístupu k žákům jakkoliv znevýhodněným, žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům nadaným a mimořádně nadaným (včetně výuky prvního cizího jazyka od 3. ročníku a 2. cizího jazyka od 7. ročníku).

b) Výuka cizích jazyků je zpravidla v jednotlivých ročnících diferencovaná.

#### **II. Úroveň povinně volitelných předmětů**

V sedmém a osmém ročníku jsou zařazeny povinně volitelné předměty.

O výběru povinně volitelných předmětů pro daný školní rok rozhoduje vedení školy, pedagogický sbor, s přihlédnutím k požadavkům žáků, jejich zákonných zástupců a s přihlédnutím k návrhům školního poradenského pracoviště.

Ze zkušeností z předchozích let, s ohledem na moderní trendy a nutné znalosti pro dnešní dobu je v sedmém a osmém ročníku zpravidla zařazena kombinace dvou povinně volitelných předmětů – PVK Mediální výchova v anglickém jazyce a PVK Finanční gramotnost.

#### **III. Úroveň zájmová**

Zahrnuje dobu po skončení vyučování a nabízí zákonným zástupcům soubor organizované zájmové činnosti pro jejich děti.

Od prvního do čtvrtého ročníku mohou děti navštěvovat školní družinu (v současné době jsou z kapacitních důvodů do ŠD přednostně přijímáni žáci prvního, druhého a třetího ročníku). Po celou dobu povinné školní docházky se mohou realizovat v některém ze zájmových kroužků (každý rok se otevírají jiné kroužky, zpravidla je zaměřeno sportovní, umělecké – hudební či výtvarné a literárně dramatické, předmětové, jazykové, na výpočetní techniku, čeština pro cizince, kultura a tradice jiných národů, případně další dle zájmu dětí). Účast na této úrovni bude pochopitelně



podmíněna individuální finanční úhradou žáků. Na základě našich zkušeností by bylo žádoucí, kdyby škola disponovala finančními prostředky určenými na úhradu (byť i jen částečnou) kursového pro žáky ze sociálně slabých rodin, neboť právě ti jsou v podmínkách pražského sídliště nejvíce ohroženou skupinou, a je proto nanejvýš žádoucí zapojit je do organizované zájmové činnosti v maximální míře.

**Školní vzdělávací program ZŠ Novoborská** vychází z doporučeného členění učiva do vzdělávacích oblastí. Od prvního do osmého postupného ročníku jsou vzdělávací oblasti shodné s doporučenými, zařazení oborů do jednotlivých oblastí se však mnohde liší. Domníváme se, že naše členění lépe vyjadřuje příbuznost některých oborů, zabraňuje duplicitě výuky u některých témat a umožňuje žákům získat co nejucelenější přehled o učivu.

Předepsaná časová dotace je – byť v jiném členění – dodržena.

Podstatným specifikem našeho školního vzdělávacího programu je předpoklad, že na konci osmého ročníku bude dosaženo většiny očekávaných výstupů. Pro ročník devátý máme připraven specifický vzdělávací program, jehož zařazení do systému základního vzdělávání považujeme za naprosto nezbytné k tomu, aby bylo dosaženo očekávané úrovně klíčových kompetencí tím neoptimálnějším a nejefektivnějším způsobem. Učivo je soustředěno ve třinácti oborech, předpokládá výuku v blocích, týmovou práci vyučujících i žáků, obsahuje některá průřezová témata a jeho cílem je dosažení uceleného komplexního základního vzdělání, aplikovatelného v praktickém životě Evropana současnosti. V červnu každého roku mají žáci možnost účastnit se školy v přírodě, případně projektového týdne, který je alternativou školy v přírodě. V zimním období se někteří žáci, zpravidla 8. ročníku, mohou účastnit lyžařského výcvikového kurzu.

**Rozvoje klíčových kompetencí chceme dosahovat především těmito společnými postupy:**

- **Kompetence k učení:** Práce v týmu, samostatné vyhledávání a zpracování informací, zadávání střednědobých a dlouhodobých úkolů mezipředmětové povahy.
- **Kompetence k řešení problémů:** Projektové práce, absolventské práce, úkoly mezipředmětové povahy (zejména obsah vyučovacích předmětů: Evropské a globální souvislosti – multikultura, Aplikace technických předmětů, Informační a komunikační technologie, Environmentální výchova).
- **Kompetence komunikativní:** Panelové diskuse, obhajoby projektových a absolventských prací, využití masmédií (zejména obsah vyučovacích předmětů: Mediální výchova, Informační a komunikační technologie).
- **Kompetence občanské:** Projekty zaměřené na ochranu zdraví, životního prostředí, uvědomění si vlastního kulturního zakotvení i respektování kulturních, etnických i jiných odlišností (zejména obsah vyučovacích předmětů: Výchova k občanství, zdravý životní styl, Tělesná výchova, Environmentální výchova, Evropské a globální souvislosti – multikultura, Dějiny umění).
- **Kompetence sociální a personální:** Praktické zapojení žáků do organizace chodu školy, respektujícího základní demokratické principy (třídní samosprávy, Žákovský parlament, ombudsman školy), sociogramy, sociohry (zejména obsah vyučovacích předmětů: Sociální výchova, Výchova k občanství, zdravý životní styl).
- **Kompetence pracovní:** Učební obsah jednotlivých předmětů, výstupy, projektové i absolventské práce upřednostňující podmínku využití získaných znalostí a dovedností v praktickém životě.





### **3. 2 ZABEZPEČENÍ VÝUKY ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVÁCÍMI POTŘEBAMI (SVP)**

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami považujeme v souladu s novelou školského zákona (novela č. 82/2015 Sb.) žáky, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností potřebují poskytnutí podpůrných opatření. Těmito opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školních a školských poradenských službách, které odpovídají zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka. Účelem podpůrných opatření je maximální využití vzdělávacího potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti a schopnosti. Podpůrná opatření jsou podle výše uvedené novely školského zákona a na ni navazující vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, členěna do 5 stupňů, které vymezují vzestupně rozsah možné podpory žáků.

Za východiska zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsme v naší škole přijali doporučení pro uplatňování všech stupňů podpůrných opatření, která jsou formulována v *Metodice pro nastavování podpůrných opatření ve školách ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními*<sup>1</sup>:

- postupovat od jednodušších typů intervence ke složitějším (co nejjednoduššího můžeme udělat, abychom prospěli žákovi; snadná a finančně nenáročná intervence),
- uplatňovat intervenci „tady a teď“ (intervence realizovaná na půdě školy, v co nejkratším termínu),
- postupně zapojovat zákonné zástupce žáka (samostatná realizace jednoduchých opatření, s přibývajícými opatřeními spolupráce a zpětná vazba rodičů),
- průběžně reflektovat míru opatření (přemíra opatření je stejně nežádoucí jako opatření nedostatečná), proces, čas, priority,
- vycházet z potřeb a limitů rodiny (čím méně funguje spolupráce s rodinou, tím více je nutné posilovat opatření na úrovni školy),
- pokud realizovaná opatření nevedou k požadované změně a uplynula lhůta stanovená pro jejich vyhodnocení, očekávaná efektivita se nenaplnila, škola prostřednictvím učitelů iniciuje vyšší stupeň podpory, péče o žáka se tedy realizuje v plné součinnosti se školským poradenským zařízením,
- týmová spolupráce v rámci školy a školního poradenského pracoviště, případně školy a školského poradenského zařízení.

Vedení naší školy vytváří podmínky pro účinné nastavování a uplatňování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami tím, že:

---

<sup>1</sup> Mrázková, J., Zapletalová, J. *Metodika pro nastavování podpůrných opatření ve školách ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními*. Praha 2014/2016. Národní ústav pro vzdělávání, ŠPZ a zařízení pro DVPP.



- vytváří prostor pro konzultace učitelů mezi sebou a pro konzultace učitelů se žáky a jejich zákonnými zástupci,
- nastavuje mechanismy komunikace uvnitř školy o problémech žáků ve výuce a s tím souvisejícími obtížemi,
- participuje na společných jednáních učitel – školní psycholožka – vedení školy – zákonný zástupce žáka, případně žák, (identifikace potřeb, shoda na postupu),
- dle možností školy poskytuje materiální podporu (např. pracovní listy k dalšímu vypracování, jednoduché pomůcky vlastní výroby apod.),
- podporuje kompetence učitelů při uplatňování podpůrných opatření.

K hlavním podpůrným opatřením, která při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami využíváme, patří úzká spolupráce s rodinou, spolupráce se školní psycholožkou, speciálními pedagogy, kteří v naší škole působí v roli třídních učitelů, výchovnými poradkyněmi a školní metodičkou prevence, uplatňování specifických didaktických a vhodných reedukačních metod práce, spolupráce s PPP a SPC, zařazování speciálních vyučovacích předmětů realizovaných formou kroužků, případně i předmětů speciálně pedagogické péče, vhodný plán pedagogické podpory, resp. individuální vzdělávací plán, využívání odpovídajících kompenzačních a didaktických pomůcek a v případě, že to míra postižení žáka vyžaduje, i služeb asistenta pedagoga atd.

Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami respektují vyučující doporučení školního poradenského pracoviště a školských poradenských zařízení, uplatňují je při klasifikaci a volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů k individuálnímu hodnocení těchto žáků, při snaze zachovat v co největší míře systém hodnocení jako u ostatních žáků, aby se žák necítil vyčleňován z kolektivu třídy. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí, dovedností a postojů volí takové formy a druhy ověřování, které odpovídají žákovým schopnostem a dovednostem a na něž nemají příčiny jeho speciálních vzdělávacích potřeb negativní vliv. Zákonní zástupci mají v těchto případech povinnost spolupracovat s vyučujícími, případně školní psycholožkou a výchovnou poradkyní, škola má povinnost spolupracovat se školským poradenským zařízením, případně dalšími specializovanými pracovišti. Zákonní zástupci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (ale i jiných žáků) mají možnost požádat o slovní hodnocení v některém vyučovacím předmětu nebo skupině vyučovacích předmětů. V případě, že je žák hodnocen slovně, jsou výsledky jeho vzdělávání v jednotlivých předmětech stanovených ŠVP popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělávání žáka jak v oblasti očekávaných výstupů, tak v naplnění požadované úrovně klíčových kompetencí. Pro účely přijímacího řízení převede třídní učitel po projednání s vyučujícím dotyčného předmětu slovní hodnocení do numerické klasifikace.

### 3.2.1 Podpůrná opatření prvního stupně

Podpůrná opatření prvního stupně kompenzují mírné obtíže ve vzdělávání žáků. Tato podpůrná opatření mají formu mírných úprav v režimu školní výuky a domácí přípravy. Jejich navržení, realizace a vyhodnocení je v kompetenci školy.

Východiskem pro nastavování 1. stupně podpory je především pozorování žáka v hodině, rozhovor (se žákem a/nebo zákonným zástupcem žáka), ústní prověřování znalostí a dovedností, písemné zkoušky, analýza procesů, výkonů a výsledků činností (s důrazem na kvalitativní rozbor), didaktické testy, portfolio žákovských prací, reflexe rozboru výsledků žákovy práce a hodnocení, analýza domácí přípravy žáka a dosavadního pedagogického přístupu. Podpůrná opatření představují zejména úpravy v organizaci práce se žákem, v metodách výuky, ve způsobech hodnocení



žáka a v případném poskytnutí pomůcek pro vzdělávání žáka, které nevyžadují další finanční prostředky (při jejich volbě je využíváno mj. konkrétních příkladů uvedených v příloze č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb. a v *Metodice pro nastavování podpůrných opatření ve školách ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními*). Pedagogové naší školy tedy vycházejí především z pedagogické diagnostiky, na jejímž základě vytvářejí plány pedagogické podpory (dále PLPP), které stručně popisují úpravy ve způsobech práce s jednotlivými žáky.

PLPP je vždy zpracován písemně podle vzoru uvedeného v příloze č. 3 k vyhlášce č. 27/2016 Sb. Obsahuje údaje o žákovi, důvod proč je vytvářen, co je plánováno s žákem dělat, kdo se na tom bude podílet a jak, stručný popis obtíží žáka, stanovení cílů PLPP, dále obsahuje metody výuky, organizaci výuky, hodnocení žáka, potřebné pomůcky. Obsahuje také podpůrná opatření, která se nevztahují bezprostředně k výuce, ale například k situaci v rodině, k aktuálnímu zdravotnímu stavu žáka aj. S obsahem PLPP je vedle zúčastněných pedagogických pracovníků seznámen žák a zákonní zástupci žáka, kterým může být na jejich žádost jeden výtisk plánu poskytnut. Plán obsahuje podpisy osob, které s ním byly seznámeny.

Pro učitele je vytvoření PLPP prostředkem k uvědomění si svých dosavadních kroků a postupů, následně i k promýšlení dalších kroků. Jejich stručný a transparentní popis pak vede k nastavení konkrétních opatření, PLPP tak může dobře sloužit k vyhodnocení úspěšnosti pedagogické práce s žákem. Spolupráce se zákonnými zástupci žáka je v plánu zakomponována. Je-li to možné, snažíme se zákonné zástupce do spolupráce zapojit. Počítáme však s tím, že někteří z nich nejsou ke spolupráci motivovaní a také, že některá základní opatření podpory žáka učitelem bude učitel realizovat ihned, na základě svého aktuálního vyhodnocení. Příkladem takovýchto opatření může být např. přesazení žáka na jiné místo, diferenciaci výuky ve skupinách, poskytnutí delšího času na vypracování úkolu, volba typu písemné nebo ústní zkoušky apod. Rozhodnout o realizaci některého z opatření tohoto druhu je plně v kompetenci učitele a přímý souhlas zákonných zástupců s konkrétním opatřením zde nevyžadujeme.

Termín pro zpracování PLPP pro žáky 1. - 4. ročníku stanovuje výchovná poradkyně pro 1. stupeň, která také vede přehled o žácích 1. - 4. ročníku, pro které byl PLPP zpracován, a kontroluje stanovené termíny vyhodnocení podpůrných opatření. PLPP pro tyto žáky připravují jejich třídní učitelé, a to podle charakteru obtíží žáka samostatně, nebo za pomoci výchovné poradkyně pro 1. stupeň a/nebo školní psycholožky, případně též s pomocí psycholožky PPP, která do naší školy pravidelně 1x měsíčně dochází a je součástí širšího týmu našeho školního poradenského pracoviště. Pokud je do vzdělávání žáka 1. - 4. ročníku zapojeno více vyučujících, třídní učitel s nimi před přípravou PLPP konzultuje charakter obtíží žáka, vhodné metody a případné úpravy v organizaci výuky, způsoby kontroly osvojení znalostí a dovedností, možnosti využití různých pomůcek aj. potřebná podpůrná opatření. Pokud žák navštěvuje školní družinu, participují na přípravě PLPP nebo jsou s ním alespoň seznámeny také vychovatelky ŠD. Termíny jednání s pedagogickými pracovníky školy a školní družiny a se zákonnými zástupci žáka domlouvá třídní učitel.

Termín pro zpracování PLPP pro žáky 5. - 9. ročníku stanovuje výchovná poradkyně pro 2. stupeň. Přehled o žácích 5. - 9. ročníku, pro které byl PLPP zpracován, vedou a stanovené termíny vyhodnocení podpůrných opatření kontrolují společně výchovná poradkyně pro 2. stupeň a školní psycholožka. PLPP pro tyto žáky připravuje třídní učitel nebo učitel konkrétního vyučovacího předmětu ve spolupráci s třídním učitelem, před přípravou konzultuje obtíže žáka a výběr vhodných podpůrných opatření s ostatními vyučujícími žáka. Vyžaduje-li to charakter obtíží žáka 5. - 9. ročníku, participuje na přípravě PLPP pro tohoto žáka výchovná poradkyně pro 2. stupeň a/nebo školní psycholožka, případně je využíváno konzultační podpory PPP. Termíny jednání s pedagogickými pracovníky školy a se zákonnými zástupci žáka domlouvá zpracovatel PLPP.



Komplexní vyhodnocení PLPP je realizováno vždy po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření. Vyhodnocení provádí pedagog, který PLPP připravoval, ve spolupráci se všemi pedagogickými pracovníky školy, kteří se podíleli na realizaci opatření nastavených v PLPP; obvykle se na vyhodnocení podílí i žák a jeho zákonní zástupci. Pokud se při vyhodnocení ukážou zvolené strategie jako účinné pro naplňování stanovených cílů, je buď poskytování podpůrných opatření ukončeno, nebo je nastaveno pokračování v jejich poskytování, případně je PLPP doplněn o některá nová opatření a stanoven termín, kdy bude provedeno jeho další vyhodnocení. Pokud zvolené strategie k pozitivním změnám v práci se žákem nevedou, nebo se obtíže žáka dokonce zhoršují, doporučí třídní učitel nebo školní psycholožka zákonným zástupcům žáka, aby požádali o vyšetření žáka ve školském poradenském zařízení.

Podpůrná opatření 1. stupně stanovujeme v PLPP tak, aby bylo možné efektivitu zvolené strategie úprav v práci se žákem vyhodnocovat průběžně, a to především ve školní práci. Pokud učitel vyhodnotí již po krátké době, že žákovy obtíže jsou natolik závažné, že budou vyžadovat vyšší míru podpůrných opatření, které se neobejdou bez spolupráce s odborníky mimo školu, nečeká na komplexní vyhodnocení PLPP, ale neprodleně, ve spolupráci se školní psycholožkou a zákonnými zástupci žáka, aktivuje další odbornou diagnostiku a následnou péči ve školském poradenském zařízení.

### **3. 2. 2 Podpůrná opatření druhého až pátého stupně**

Postup školy v souvislosti s poskytováním podpůrných opatření 2. - 5. stupně specifikují §§ 11 až 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb., konkrétní příklady těchto podpůrných opatření jsou uvedeny v příloze č. 1 této vyhlášky. Východiskem pro poskytování podpůrných opatření 2. - 5. stupně je spolupráce školy se školskými poradenskými zařízeními, v jejichž kompetenci je stanovit v souladu s věkem žáka, stupněm jeho vzdělávání a charakterem speciálních vzdělávacích potřeb odpovídající stupeň, druhy a normovanou finanční náročnost těchto podpůrných opatření. Pokud by došlo k situaci, že by škola nebyla schopna bezodkladně zabezpečit poskytování některého z podpůrných opatření doporučených školským poradenským zařízením, bylo by žákovi po projednání s tímto zařízením a na základě informovaného souhlasu zákonných zástupců žáka poskytováno po nezbytně nutnou dobu (nejdéle však 4 měsíce) obdobné opatření stejného stupně, případně by se školským poradenským zařízením byla projednána možnost změny doporučeného podpůrného opatření. Za spolupráci se školskými poradenskými zařízeními v souvislosti s doporučováním podpůrných opatření žákům naší školy odpovídá školní psycholožka. Pokud byl pro žáka před jeho vyšetřením ve školském poradenském zařízení zpracován PLPP, je školní psycholožkou tomuto školskému poradenskému zařízení poskytnut.

Nejintenzivněji spolupracuje naše škola s Pedagogicko-psychologickou poradnou pro Prahu 3 a 9, která poskytuje pedagogickým pracovníkům školy stabilní konzultační zázemí a metodickou podporu. Psycholožka této poradny, která je členkou širšího týmu našeho školního poradenského pracoviště, je přítomna u zápisu do 1. tříd (doporučuje odklady školní docházky a zařazení do přípravné třídy), na základě pedagogicko-psychologických vyšetření žáků vydává zprávy o žácích, včetně Zpráv pro účely doporučení podpůrných opatření, a Doporučení obsahujících podpůrná opatření a 1x měsíčně navštěvuje školu, aby sledovala podmínky a úroveň vzdělávání žáků, kteří jsou v péči PPP; mimo to konzultuje s pedagogy, školní psycholožkou a vedením školy problémy, situace a obtíže žáků, které mohou negativně ovlivňovat jejich vzdělávání, v některých



případech se konzultačně podílí i na přípravě PLPP pro tyto žáky. Drtivá většina zákonných zástupců žáků naší školy, u kterých jsme identifikovali riziko speciálních vzdělávacích potřeb vyžadujících podpurná opatření na úrovni 2., případně i 3. stupně podpory, se obrací s žádostí o vyšetření právě na PPP pro Prahu 3 a 9. Intenzivní spolupráce s touto poradnou je pro nás zárukou, že druhy podpurných opatření, které ve svém doporučení stanoví, jsou reálné a odpovídají podmínkám a možnostem naší školy.

K dalším školským poradenským zařízením, se kterými naše škola pravidelně spolupracuje, patří speciálně pedagogická centra, která mají v dlouhodobé péči žáky naší školy, při jejichž vzdělávání jsou uplatňována podpurná opatření z důvodů těžkého zdravotního postižení (zejm. SPC pro TP Hurbanova v Praze 4, SPC Štíbrova v Praze 8, SPC pro děti a mládež Tyršova v Praze 2, SPC EDH, z. ú. v Benešově). S odborníky těchto SPC pravidelně konzultujeme při tvorbě individuálních vzdělávacích plánů pro tyto žáky a při vyhodnocování účinnosti zvolených strategií podpory.

Spolupráci s dalšími školskými poradenskými zařízeními navazujeme podle potřeby, např. v případech, kdy byl žák naší školy v tomto poradenském zařízení vyšetřen nebo když potřebujeme metodickou podporu odborníka školského poradenského zařízení specializovaného na identifikaci vzdělávacích potřeb žáků s některými specifickými diagnózami a na volbu intervencí u žáků s těmito vzdělávacími potřebami. Pro tyto účely si vede školní psycholožka naší školy průběžně aktualizovaný přehled o činnosti školských poradenských zařízení v Hl. m. Praze a Středočeském kraji a o kvalitních odbornících, kteří v těchto zařízeních působí nebo s nimi spolupracují.

Vyžadují-li to speciální vzdělávací potřeby žáka, je na základě doporučení školského poradenského zařízení a písemné žádosti zákonných zástupců zpracován pro tohoto žáka individuální vzdělávací plán (dále IVP). IVP je zpracován písemně podle vzoru uvedeného v příloze č. 2 k vyhlášce č. 27/2016 Sb. Obsahuje údaje o žákovi, identifikaci školského poradenského zařízení, které vydalo doporučení pro vzdělávání podle IVP a kontaktního pracovníka tohoto zařízení, stručný popis důvodů, které vedly k rozhodnutí o vzdělávání žáka podle IVP, stanovení cílů IVP a seznam předmětů, ve kterých je výuka podle IVP uskutečňována. Jsou v něm specifikovány stupně a druhy podpurných opatření, zejm. pokud jde o metody výuky, případné úpravy v obsahu a – pokud by se jednalo o vzdělávání žáka s lehkou mentální retardací – i v očekávaných výstupech vzdělávání, úpravy v organizaci výuky, ve způsobu zadávání a plnění úkolů, v ověřování vědomostí a dovedností a v hodnocení žáka; dále jsou v IVP uvedeny pomůcky a učební materiály potřebné pro naplňování vzdělávacích potřeb žáka a upřesněno, jak bude škola personálně zajišťovat případné úpravy průběhu vzdělávání žáka (asistent pedagoga, další pedagogický pracovník). Do IVP je také vždy zakomponována spolupráce se zákonnými zástupci žáka. S plánem jsou seznámeny osoby odpovědné za vzdělávání a odbornou péči o žáka, žák a jeho zákonní zástupci. Plán obsahuje podpisy všech osob, které s ním byly seznámeny.

Přípravu IVP pro žáky koordinují výchovní poradci, kteří také vedou přehled o žácích, pro které byl zpracován, kontrolují založení IVP do dokumentace žáka ve školní matrice a stanovený termín jeho vyhodnocení školským poradenským zařízením. IVP pro tyto žáky připravují jejich třídní učitelé za pomoci výchovného poradce, v případě potřeby ve spolupráci se školní psycholožkou, speciální pedagožkou, dalšími pedagogy školy, kteří jsou do vzdělávání žáka zapojeni jako vyučující a ve spolupráci s pracovníkem školského poradenského zařízení, které vydalo doporučení. Pokud žák navštěvuje školní družinu, participují na přípravě IVP nebo jsou s ním alespoň seznámeny také vychovatelky ŠD. K přípravě IVP jsou přizváni i zákonní zástupci žáka. Termíny jednání s pedagogickými pracovníky školy a školní družiny, s pracovníkem školského poradenského zařízení a se zákonnými zástupci žáka domlouvají zpravidla výchovní poradci či školní psycholog.



IVP je zpracován do 1 měsíce od obdržení doporučení školského poradenského zařízení a písemné žádosti zákonných zástupců žáka o jeho vzdělávání podle IVP.

Efektivitu podpůrných opatření 2. a vyššího stupně sledujeme a průběžně konzultujeme se školským poradenským zařízením, které má žáka ve své odborné péči a zpracovalo doporučení podpůrných opatření (včetně vzdělávání podle IVP). Pokud třídní učitel, jiný vyučující žáka, výchovná poradkyně nebo školní psychologka shledají, že poskytovaná podpůrná opatření nenaplnují dostatečně vzdělávací potřeby žáka nebo naopak již nejsou potřebná, aktivují další poradenskou pomoc školského poradenského zařízení. Doporučí-li školské poradenské zařízení změnu v podpůrných opatřeních, vyvolá výchovná poradkyně jednání se všemi osobami odpovědnými za vzdělávání a odbornou péči o žáka (včetně kontaktního pracovníka školského poradenského zařízení) a s jeho zákonnými zástupci, na kterém je návrh na změnu projednán. V případě, že je žák vzděláván podle IVP, je tato změna do IVP zapracována. Se změnou jsou seznámeny osoby odpovědné za vzdělávání a odbornou péči o žáka, žák a jeho zákonní zástupci; tuto skutečnost všichni uvedení stvrzují svým podpisem.

Ve spolupráci se školským poradenským zařízením, které má žáka ve své odborné péči a zpracovalo doporučení k jeho vzdělávání podle IVP, vyhodnocujeme nejméně 1x ročně naplňování IVP pro tohoto žáka. Vyhodnocení probíhá většinou formou konzultací kontaktního pracovníka tohoto školského poradenského zařízení s žákem a jeho zákonnými zástupci, třídním učitelem a dalšími vyučujícími žáka, s výchovnou poradkyní, školní psychologkou, případně také s vedením školy. Pokud to považuje kontaktní pracovník školského poradenského zařízení za potřebné, nebo pokud přesáhlo poskytování podpůrných opatření 2 roky, provede toto školské poradenské zařízení také kontrolní vyšetření žáka, které může sloužit jako podklad pro doporučení dalších či nových podpůrných opatření, resp. zpracování nového IVP.

### **3. 3 ZABEZPEČENÍ VÝUKY ŽÁKŮ NADANÝCH A MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH**

Podpůrná opatření poskytujeme také žákům nadaným, ať již v celém spektru činností nebo parciálně, se zaměřením na určité obory vzdělání. Pro účely podpůrných opatření rozlišujeme v souladu s *Metodikou pro nastavování podpůrných opatření ve školách ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními*: a) žáky s mimořádným nadáním a b) žáky se znaky nadání.

Mimořádné nadání u žáka musí být diagnostikováno školským poradenským zařízením; podpůrná opatření pro mimořádně nadané žáky jsou stanovována od 2. do 4. stupně podpory, kdy se předpokládá také kombinace mimořádného nadání s dalšími druhy speciálních vzdělávacích potřeb.

Žákům se znaky nadání jsou poskytována podpůrná opatření 1. stupně. Jedná se o žáky, jejichž vývoj je v některých znalostech a dovednostech akcelerovaný a není ještě jasné, jestli je jejich nadání možno označit za mimořádné. 1. stupeň podpůrných opatření v oblasti nadání tedy zajišťuje



podporu buď pro žáky, kteří jsou potencionálně mimořádně nadaní (jejich nadání dosud nebylo potvrzeno školským poradenským zařízením), nebo se u nich mimořádné nadání nepotvrdilo, ale přesto vykazují oproti svým vrstevníkům zvýšené nadání v určitých oblastech.

Naším cílem je včas znaky nadání rozpoznat, vytvořit žákovi podmínky k jeho rozvíjení a navázat kontakt s jeho rodinou. Pro pedagogickou diagnostiku nadání využívají učitelé především přímého pozorování žáka, jeho projevů, postupů, které žák volí při školní práci aj. činnostech, rozhovorů se žákem a jeho zákonnými zástupci, analýzy žakových produktů, výsledků prověřování jeho znalostí a dovedností a rozboru těchto výsledků. Metody pedagogické diagnostiky doplňují rozhovory s ostatními pedagogy, kteří žáka vyučují, se školní psycholožkou atd.

Základní podpora, kterou poskytujeme nadaným a mimořádně nadaným žákům spočívá zejm. v respektování aktuální úrovně jejich znalostí a dovedností, vlastních způsobů řešení problémů a vlastního pracovního tempa, v obohacování učiva, v podpoře jejich samostatné práce, v toleranci projevů, které plynou z nedostatečné zátěže, v zadávání úloh zaměřených na rozvoj kritického myšlení a tvořivosti, případně i ukládání alternativních domácích úkolů, apod. Učitelé si pro tyto žáky připravují náročnější činnosti, nadaní žáci mají možnost osvojit si i učivo nad rámec výstupů v jednotlivých ročnících a účastnit se různých akcí pořádaných školou i mimo ni. Řeší náročnější samostatné úkoly zaměřené na aplikaci znalostí, řešení problémů a rozvoj tvůrčích schopností. Mají samostatné vstupy v hodinách, realizují individuální přípravu ve studijním koutku, mají možnost zpracovat vlastní projekty. Uplatnění nacházejí i v kooperativních činnostech, jsou pověřováni vedením a řízením skupin. Je jim – podle povahy předmětu – dáván prostor pro hlubší bádání, nabízena a podporována je jejich účast v soutěžích a olympiádách. Umělecky a sportovně nadaní žáci rozvíjejí svůj talent zejména v oblasti zájmové činnosti organizované školou a jeho úroveň si ověřují účastí a reprezentací školy v oborových soutěžích.

Tato základní podpůrná opatření poskytujeme všem nadaným a mimořádně nadaným žákům (bez ohledu na stupeň podpory). Rozšířenou podporu pak poskytujeme žákům, u kterých bylo školským poradenským zařízením diagnostikováno mimořádné nadání a pro jejichž vzdělávání byla doporučena další konkrétní podpůrná opatření (podpora na úrovni 2., případně vyššího stupně).

Postup školy při nastavování podpůrných opatření pro nadané a mimořádně nadané žáky je shodný s postupem popsáním v kapitolách 3.2.1. a 3.2.2. PLPP pro nadaného žáka je zpracováván, pokud to navrhne jeho třídní učitel, vyučující některého předmětu nebo školní psycholožka, a je vyhodnocován po 3 měsících. IVP pro žáka s mimořádným nadáním je zpracováván na základě Doporučení školského poradenského zařízení obsahujícího příslušná podpůrná opatření a písemné žádosti zákonných zástupců žáka; vyhodnocován je nejméně 1x ročně.



### 3. 4 PŘEHLED ZAČLENĚNÍ PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

Přehled začlenění průřezových témat a tematických okruhů do vyučovacích předmětů v jednotlivých ročnících – I. stupeň

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA - TEMATICKÉ OKRUHY PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT	VYUČOVACÍ PŘEDMĚTY / ROČNÍK								
	ČJ a L	AJ	M	IKT	ČJS	HV	VV	TV	ČSP
<b>A. OSOBNOSTNÍ A SOCIÁLNÍ VÝCHOVA</b>									
1. ROZVOJ SCHOPNOSTÍ POZNÁVÁNÍ	1. – 5.	3. – 5.	1. – 5.	4. – 5.	1., 3., 5.	2. – 5.	1., 3. – 5.	1., 2., 5.	2. – 5.
2. SEBEPOZNÁNÍ A SEBEPOJETÍ	2. – 3.	3. – 5.		4. – 5.	1. – 4.	1., 4., 5.		2. – 5.	
3. SEBEREGULACE A SEBEORGANIZACE	2. – 5.	3. – 5.	1., 3. – 5.	4. – 5.	1.,2.,4.,5.		4.	1. – 5.	2. – 3.
4. PSYCHOHYGIENA	1.	3. – 5.	1., 3., 4.	4. – 5.	2. – 4.	2. – 5.		2. – 5.	
5. KREATIVITA	2. – 3.	3. – 5.	2., 4.	4. – 5.	3., 5.	2. – 5.	2. – 5.	2., 4.	1. – 5.
6. POZNÁVÁNÍ LIDÍ	4. – 5.			4. – 5.	1. – 2.	3., 5.	1.	3. – 4.	1.
7. MEZILIDSKÉ VZTAHY	4. – 5.	3. – 5.		4. – 5.	1.,2.,3.,5.	3., 4.	4.	1.,2.,3.,5.	
8. KOMUNIKACE	1. – 5.	3. – 5.		4. – 5.	2., 3., 5.	1. – 5.	2., 3., 5.	2. – 5.	5.
9. KOOPERACE A KOMPETICE	1. – 2.	3. – 5.	2., 4.		3., 5.			1. – 5.	5.
10. ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ A ROZHODOVACÍ DOVEDNOSTI			1., 3., 5.		1., 3., 5.		1.	1.,2.,3.,5.	
11. HODNOTY, POSTOJE, PRAKTICKÁ ETIKA	2. – 5.				3., 5.		2., 3., 5.	2. – 5.	5.
<b>B. VÝCHOVA DEMOKRATICKÉHO OBČANA</b>									
1. OBČANSKÁ SPOLEČNOST A ŠKOLA	2.	3. – 5.	2.	4. – 5.	1., 2., 5.				
2. OBČAN, OBČANSKÁ SPOLEČNOST A STÁT	2. – 3.				1., 3., 5.			2.	
3. FORMY PARTICIPACE OBČANŮ			2.		3. – 5.				
4. PRINCIPY DEMOKRACIE JAKO FORMY VLÁDY A ZPŮSOBU ROZHODOVÁNÍ		5.			3. – 5.			2.	



PRŮŘEZOVÁ TÉMATA - TEMATICKÉ OKRUHY PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT	VYUČOVACÍ PŘEDMĚTY / ROČNÍK								
	ČJ a L	AJ	M	IKT	ČJS	HV	VV	TV	ČSP
<b>C. VÝCHOVA K MYŠLENÍ V EVROPSKÝCH A GLOBÁLNÍCH SOUVISLOSTECH</b>									
1. EVROPA A SVĚT NÁS ZAJÍMÁ	1. – 5.	5.		4. - 5.	1.,2.,3.,5.	5.	1., 2., 5.		
2. OBJEVUJEME EVROPU A SVĚT		5.			4. - 5.				
3. JSME EVROPANÉ	4. - 5.	4.			4. - 5.	5.			
<b>D. MULTIKULTURNÍ VÝCHOVA</b>									
1. KULTURNÍ DIFERENCE		4.			2., 3., 5.	3. – 5.		2. – 4.	
2. LIDSKÉ VZTAHY	4. - 5.	3.			1. – 5.			2. - 5.	
3. ETNICKÝ PŮVOD		5.			3., 5.			1.	
4. MULTIKULTURALITA		4. – 5.				1.			
5. PRINCIP SOCIÁLNÍHO SMÍRU A SOLIDARITY					4.				
<b>E. ENVIRONMENTÁLNÍ VÝCHOVA</b>									
1. EKOSYSTÉMY		4.			1. – 5.				5.
2. ZÁKLADNÍ PODMÍNKY ŽIVOTA		3.			3. – 5.				1., 5.
3. LIDSKÉ AKTIVITY A PROBLÉMY ŽIVOT. PROSTŘEDÍ		5.			1. – 5.			5.	2., 3., 5.
4. VZTAH ČLOVĚKA K PROSTŘEDÍ		4.			1. – 5.	5.	1.	5.	4., 5.
<b>F. MEDIÁLNÍ VÝCHOVA</b>									
1. KRITICKÉ ČTENÍ A VNÍMÁNÍ MEDIÁLNÍCH SDĚLENÍ	5.		2.		3.			5.	
2. INTERPRETACE VZTAHU MEDIÁLNÍHO SDĚLENÍ A REALITY	5.						2.		
3. STAVBA MEDIÁLNÍCH SDĚLENÍ	5.								
4. VNÍMÁNÍ AUTORA MEDIÁLNÍCH SDĚLENÍ	3., 5.						1., 5.		
5. FUNGOVÁNÍ A VLIV MÉDIÍ VE SPOLEČNOSTI			5.			1.			
6. TVORBA MEDIÁLNÍHO SDĚLENÍ					5.				
7. PRÁCE V REALIZAČNÍM TÝMU			3. – 4.						

Pozn.: Způsob realizace tematických okruhů průřezových témat je povinnou součástí individuálních tematických učebních plánů.

Přehled začlenění průřezových témat a tematických okruhů do vyučovacích předmětů v jednotlivých ročnících – II. stupeň

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA - TEMATICKÉ OKRUHY PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT	VYUČOVACÍ PŘEDMĚTY / ROČNÍK																							
	ČJL		EGS - M	MV	AJ	NJ/RJ/FJ/ŠJ	M	ATP	IKT	D	VOB, ZŽS	SV	F	Ch	PŘ	Z	EV	HV	VV	DU	TV	ČSP	PVK	
<b>A. OSOBNOSTNÍ A SOCIÁLNÍ VÝCHOVA</b>																								
1. ROZVOJ SCHOPNOSTÍ POZNÁVÁNÍ	7.-9.		9.	9.	6.-9.	7.-9.	6.-9.	9.	9.	6.-9.	6.	9.	6.-9.	7.-9.	6.-8.	6.-8.	9.	6.-8.	6.-8.	6.-8.	6.-8.	6.,7.	6.-8.	7.,8.
2. SEBEPOZNÁNÍ A SEBEPOJETÍ	6.,7.		9.			7.-9.	6.,7.		9.		6.,7.	9.			7.			6.-8.	6.-8.	6.-8.	6.-8.	7.		7.,8.
3. SEBEREGULACE A SEBEORGANIZACE	6.,7.		9.		8.	7.	6.-9.	9.	9.	7.-9.	6.-8.					7.,8.					6.-9.			7.,8.
4. PSYCHOHYGIENA	6.		9.		8.		6.-8.	9.	9.	8.,9.	6.	9.		7.				6.-8.				8.		7.,8.
5. KREATIVITA			9.	9.	6.-7.	7.-9.	8.	9.	9.	8.	7.					6.-7.	9.	6.-8.	6.-8.			6.,7.		7.,8.
6. POZNÁVÁNÍ LIDÍ	6.,7.					9.			9.		6.,7.	9.						6.-8.	6.-8.	6.-8.	6.-8.	6.	8.	7.,8.
7. MEZILIDSKÉ VZTAHY	6.,7.		9.		8.-9.	8.-9.			9.	6.-9.	6.-8.										6.-9.			7.,8.
8. KOMUNIKACE	6.-8.		9.	9.	9.	7.-9.			9.	6.-9.	6.,7.	9.	6.-9.	7.-9.	6.-8.	6.-7.	9.	6.-8.		7.-8.	6.	6.,7.		7.,8.
9. KOOPERACE A KOMPETICE	6.-9.		9.	9.	6.	7.-9.	7.-9.	9.		8.,9.	6.,7.					6.-8.	9.	6.-8.		7.-8.	7.-9.			7.,8.
10. ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ A ROZHODOVACÍ DOVEDNOSTI	6.,9.		9.	9.			8.,9.	9.		8.,9.	6.,8.	9.				6.-7.	9.			7.-8.	8.,9.	6.-8.		7.,8.
11. HODNOTY, POSTOJE, PRAKTICKÁ ETIKA	6.,9.		9.	9.		7.-9.	7.,9.				6.,8.				6.-8.		9.			7.-8.	7.-9.	6.		7.,8.

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA - TEMATICKÉ OKRUHY PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT	VYUČOVACÍ PŘEDMĚTY / ROČNÍK																					
	ČJL	EGS - M	MV	AJ	NJ/R/J/F/J/ŠJ	M	ATP	IKT	D	VOB, ZŽS	SV	F	Ch	Př	Z	EV	HV	VV	DU	TV	ČSP	PVK
<b>B. VÝCHOVA DEMOKRATICKÉHO OBČANA</b>																						
1. OBČANSKÁ SPOLEČNOST A ŠKOLA				9.	7.-9.			9.		7.											8.	7., 8.
2. OBČAN, OBČANSKÁ SPOLEČNOST A STÁT	6., 7.		9.							8.-9. 8.-9.												7., 8.
3. FORMY PARTICIPACE OBČANŮ			9.							8.-9. 8.-9.												7., 8.
4. PRINCIPY DEMOKRACIE JAKO FORMY VLÁDNUTÍ A ZPŮSOBU ROZHODOVÁNÍ	6., 7.		9.	9.						6.-9. 8.					7.							7., 8.
<b>C. VÝCHOVA K MYŠLENÍ V EVROPSKÝCH A GLOBÁLNÍCH SOUVISLOSTECH</b>																						
1. EVROPA A SVĚT NÁS ZAJÍMÁ	6., 7.		9.	7.	7.-9.	9.		9.		7.-9. 7.-9.					7., 8.	9.	6.-8.	6.-8.	6.-8.	6.		7., 8.
2. OBJEVUJEME EVROPU A SVĚT			9.	6.	7.-9.					7.-9. 7.-9.	9.				8.						8.	7., 8.
3. JSME EVROPANÉ			9.	8.	7.-9.					6.-9.					8.				6.-8.		8.	7., 8.
<b>D. MULTIKULTURNÍ VÝCHOVA</b>																						
1. KULTURNÍ DIFERENCE	6., 7.		9.	6.-7.						6.-9. 6.-9.	9.				7.		6.-8.					7., 8.
2. LIDSKÉ VZTAHY	6.-8.		9.	7.	7.-9.	9.	9.			6.-9. 6.-9.	7.				7.					6.	8.	7., 8.
3. ETNICKÝ PŮVOD	6., 7.		9.	8.						6.-9.	7.				7.							7., 8.
4. MULTIKULTURALITA	8., 9.		9.	6.											7.						8.	7., 8.
5. PRINCIP SOCIÁLNÍHO SMÍRU A SOLIDARITY			9.							7.-9.	8.				7.							7., 8.

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA - TEMATICKÉ OKRUHY PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT	VYUČOVACÍ PŘEDMĚTY / ROČNÍK																							
	ČJL		EGS - M	MV	AJ	NJ/RJ/FJ/ŠJ	M	ATP	IKT	D	VOb, ZŽS	SV	F	Ch	PŘ	Z	EV	HV	VV	DU	TV	ČSP	PVK	
<b>E. ENVIRONMENTÁLNÍ VÝCHOVA</b>																								
1. EKOSYSTÉMY					8.					6.-8.				7.	6., 8.	6., 7.	9.					6.	7., 8.	
2. ZÁKLADNÍ PODMÍNKY ŽIVOTA												8., 9.	7., 8.	6.-8.	6., 7.	6., 7.	9.					6.	7., 8.	
3. LIDSKÉ AKTIVITY A PROBLÉMY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ			9.		8.					7.-9.		9.	8., 9.	6.-8.	6., 7.	6., 7.	9.				8., 9.	6.	7., 8.	
4. VZTAH ČLOVĚKA K PROSTŘEDÍ			9.		8.	8., 9.				6.-9.	6., 7.	9.	7.-9.	7., 8.	7., 8.	6., 7.	9.	6.-8.				6., 8.	7., 8.	
<b>F. MEDIÁLNÍ VÝCHOVA</b>																								
1. KRITICKÉ ČTENÍ A VNÍMÁNÍ MEDIÁLNÍCH SDĚLENÍ	6.-8.			9.	9.				9.		8.		8., 9.	9.			9.					9.		7., 8.
2. INTERPRETACE VZTAHU MEDIÁLNÍCH SDĚLENÍ A REALITY				9.		7.-9.			9.												9.		7., 8.	
3. STAVBA MEDIÁLNÍCH SDĚLENÍ				9.	9.																		7., 8.	
4. VNÍMÁNÍ AUTORA MEDIÁLNÍCH SDĚLENÍ			9.	9.						8., 9.										6.-8.			7., 8.	
5. FUNGOVÁNÍ A VLIV MÉDIÍ VE SPOLEČNOSTI			9.	9.			6.-9.	9.		8., 9.	7.										9.		7., 8.	
6. TVORBA MEDIÁLNÍHO SDĚLENÍ				9.	8., 9.				9.														7., 8.	
7. PRÁCE V REALIZAČNÍM TÝMU			9.	9.					9.														8.	

Pozn.: Způsob realizace tematických okruhů průřezových témat je povinnou součástí individuálních tematických učebních plánů.

## VYUČOVACÍ PŘEDMĚTY I. STUPEŇ – LEGENDA:

ČJL	Český jazyk a literární výchova
AJ	Anglický jazyk
M	Matematika
IKT	Informační a komunikační technologie
ČJS	Člověk a jeho svět
HV	Hudební výchova
VV	Výtvarná výchova
TV	Tělesná výchova
ČSP	Člověk a svět práce

## VYUČOVACÍ PŘEDMĚTY II. STUPEŇ – LEGENDA:

ČJL	Český jazyk a literární výchova
EGS – M	Evropské a globální souvislosti, multikultura
MV	Mediální výchova
AJ	Anglický jazyk
NJ	Německý jazyk
RJ	Ruský jazyk
FJ	Francouzský jazyk
ŠJ	Španělský jazyk
M	Matematika
ATP	Aplikace technických předmětů
IKT	Informační a komunikační technologie
D	Dějepis
VOb, ZŽS	Výchova k občanství, zdravý životní styl
SV	Sociální výchova
F	Fyzika
CH	Chemie
Př	Přírodopis
Z	Zeměpis
EV	Environmentální výchova
HV	Hudební výchova
VV	Výtvarná výchova
DU	Dějiny umění
TV	Tělesná výchova
ČSP	Člověk a svět práce
PVK	Povinně volitelná kombinace
PV	Polytechnická výchova



## 4. UČEBNÍ PLÁN

### TABULACE UČEBNÍHO PLÁNU

POVINNÉ VYUČOVACÍ PŘEDMĚTY			ČASOVÁ DOTACE												
			1. STUPEŇ						2. STUPEŇ					1. a 2. stupeň celkem	
VZDĚLÁVACÍ OBLASTI	VZDĚLÁVACÍ OBORY	VYUČOVACÍ PŘEDMĚTY	1.	2.	3.	4.	5.	celkem	6.	7.	8.	9.	celkem		
JAZYK A JAZYKOVÁ KOMUNIKACE	ČESKÝ JAZYK A LITERATURA	Český jazyk a liter. vých.	9	9	9	8	7	42	5	4,5	4	4	17,5	59,5	
		Evropské a globální souvislosti, multikultura	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,5	0,5	0,5
		Mediální výchova	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2
	vzdělávací obor celkem			9	9	9	8	7	42	5	4,5	4	6,5	20	62
	1. CIZÍ JAZYK	Anglický jazyk	-	-	3	3	3	9	5	3	3	3	14	23	
	vzdělávací obor celkem			-	-	3	3	3	9	5	3	3	3	14	23
	2. CIZÍ JAZYK	Německý / Ruský/ Francouzský/ Španělský jazyk	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	6	6
	vzdělávací obor celkem			-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	6	6
	vzdělávací oblast celkem			9	9	12	11	10	51	10	9,5	9	11,5	40	91
	MATEMATIKA A JEJÍ APLIKACE	MATEMATIKA A JEJÍ APLIKACE	Matematika	4	5	5	5	5	24	5	4	4	2	15	39
Aplikace technických předmětů			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,5	2,5	2,5
vzdělávací obor celkem			4	5	5	5	5	24	5	4	4	4,5	17,5	41,5	
vzdělávací oblast celkem			4	5	5	5	5	24	5	4	4	4,5	17,5	41,5	



POVINNÉ VYUČOVACÍ PŘEDMĚTY			ČASOVÁ DOTACE												
			1. STUPEŇ						2. STUPEŇ					1. a 2. stupeň celkem	
VZDĚLÁVACÍ OBLASTI	VZDĚLÁVACÍ OBORY	VYUČOVACÍ PŘEDMĚTY	1.	2.	3.	4.	5.	celkem	6.	7.	8.	9.	celkem		
INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE	INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE	Informační a komunikační technologie	-	-	-	1	1	2	-	-	0,5	1,5	2	4	
	vzdělávací obor celkem		-	-	-	1	1	2	-	-	0,5	1,5	2	4	
	vzdělávací oblast celkem		-	-	-	1	1	2	-	-	0,5	1,5	2	4	
ČLOVĚK A JEHO SVĚT	ČLOVĚK A JEHO SVĚT	Člověk a jeho svět	2	2	3	4	3	14	-	-	-	-	-	14	
	vzdělávací obor celkem		2	2	3	4	3	14	-	-	-	-	-	14	
	vzdělávací oblast celkem		2	2	3	4	3	14	-	-	-	-	-	14	
ČLOVĚK A SPOLEČNOST	DĚJEPIS	Dějepis	-	-	-	-	-	-	2	2	1,5	0,5	6	6	
		Evropské a globální souvislosti, multikultura	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	
	vzdělávací obor celkem		-	-	-	-	-	-	-	2	2	1,5	1,5	7	7
	VÝCHOVA K OBČANSTVÍ	Výchova k občanství zdravý životní styl	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	-	3	3
		Evropské a globální souvislosti, multikultura	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,5	0,5	0,5
		Sociální výchova	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,5	0,5	0,5
	vzdělávací obor celkem		-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	4	4
vzdělávací oblast celkem		-	-	-	-	-	-	-	3	3	2,5	2,5	11	11	



POVINNÉ VYUČOVACÍ PŘEDMĚTY			ČASOVÁ DOTACE											
VZDĚLÁVACÍ OBLASTI	VZDĚLÁVACÍ OBORY	VYUČOVACÍ PŘEDMĚTY	1. STUPEŇ						2. STUPEŇ					1. a 2. stupeň celkem
			1.	2.	3.	4.	5.	celkem	6.	7.	8.	9.	celkem	
ČLOVĚK A PŘÍRODA	FYZIKA	Fyzika	-	-	-	-	-	-	1	1	1,5	0,5	4	4
		ATP	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1
		vzdělávací obor celkem	-	-	-	-	-	-	1	1	1,5	1,5	5	5
	CHEMIE	Chemie	-	-	-	-	-	-	-	1	2	1	4	4
		Environmentální výchova	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,5	0,5	0,5
		vzdělávací obor celkem	-	-	-	-	-	-	-	1	2	1,5	4,5	4,5
	PŘÍRODOPIS	Přírodopis	-	-	-	-	-	-	2	2,5	2	-	6,5	6,5
		Environmentální výchova	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,5	0,5	0,5
		vzdělávací obor celkem	-	-	-	-	-	-	2	2,5	2	0,5	7	7
	ZEMĚPIS	Zeměpis	-	-	-	-	-	-	2	1,5	1,5	-	5	5
		EGS - M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,5	0,5	0,5
		Environmentální výchova	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,5	0,5	0,5
		vzdělávací obor celkem	-	-	-	-	-	-	2	1,5	1,5	1	6	6
	vzdělávací oblast celkem			-	-	-	-	-	-	5	6	7	4,5	22,5
UMĚNÍ A KULTURA	HUDEBNÍ VÝCHOVA	Hudební výchova	1	1	1	1	2	6	1	0,5	0,5	-	2	8
		Dějiny umění	-	-	-	-	-	-	0,5	0,5	1	-	2	2
		EGS - M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1
		vzdělávací obor celkem	1	1	1	1	2	6	1,5	1	1,5	1	5	11
	VÝTVARNÁ VÝCHOVA	Výtvarná výchova	1	1	1	1	2	6	1	0,5	0,5	-	2	8
		Dějiny umění	-	-	-	-	-	-	0,5	0,5	1	-	2	2
		EGS - M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1
		vzdělávací obor celkem	1	1	1	1	2	6	1,5	1	1,5	1	5	11
vzdělávací oblast celkem			2	2	2	2	4	12	3	2	3	2	10	22



POVINNÉ VYUČOVACÍ PŘEDMĚTY			ČASOVÁ DOTACE												
			1. STUPEŇ					2. STUPEŇ					1. a 2. stupeň celkem		
VZDĚLÁVACÍ OBLASTI	VZDĚLÁVACÍ OBORY	VYUČOVACÍ PŘEDMĚTY	1.	2.	3.	4.	5.	celkem	6.	7.	8.	9.		celkem	
ČLOVĚK A ZDRAVÍ	- VÝCHOVA KE ZDRAVÍ - TĚLESNÁ VÝCHOVA - ZDRAVOTNÍ VÝCHOVA	Tělesná výchova Zdravotní tělesná výchova	2	2	2	2	2	10	3	3	3	2	11	21	
		vzdělávací obor celkem	2	2	2	2	2	10	3	3	3	2	11	21	
vzdělávací oblast celkem			2	2	2	2	2	10	3	3	3	2	11	21	
ČLOVĚK A SVĚT PRÁCE	ČLOVĚK A SVĚT PRÁCE	Člověk a svět práce	1	1	1	1	1	5	1	0,5	-	-	1,5	6,5	
		Polytechnická výchova	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	1
		Aplikace technických předmětů	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,5	0,5	0,5
		Sociální výchova	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1
		vzdělávací obor celkem	1	1	1	1	1	1	5	1	0,5	1	1,5	4	9
vzdělávací oblast celkem			1	1	1	1	1	5	1	0,5	1	1,5	4	9	
<b>POVINNÉ VYUČOVACÍ PŘEDMĚTY CELKEM</b>			<b>20</b>	<b>21</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>118</b>	<b>30</b>	<b>28</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>118</b>	<b>236</b>	
<b>POVINNÉ VOLITELNÉ VYUČ. PŘEDMĚTY CELKEM</b>			<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
<b>VYUČOVACÍ PŘEDMĚTY CELKEM</b>			<b>20</b>	<b>21</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>118</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>32</b>	<b>30</b>	<b>122</b>	<b>240</b>	

## VYUŽITÍ DISPONIBILNÍ ČASOVÉ DOTACE

### I. stupeň – disponibilní dotace (závazný rozsah 16 hodin)

VZDĚLÁVACÍ OBOR	VYUČOVACÍ PŘEDMĚT	POČET HODIN
ČESKÝ JAZYK A LITERATURA	Český jazyk a literární výchova	9
MATEMATIKA A JEJÍ APLIKACE	Matematika	4
INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE	Informační a komunikační technologie	1
ČLOVĚK A JEHO SVĚT	Člověk a jeho svět	2
<b>I. STUPEŇ – DISPONIBILNÍ DOTACE CELKEM</b>		<b>16</b>

### II. stupeň – disponibilní dotace (závazný rozsah 18 hodin)

VZDĚLÁVACÍ OBOR	VYUČOVACÍ PŘEDMĚT	POČET HODIN
ČESKÝ JAZYK A LITERATURA	- Český jazyk a literární výchova - EGS - M - Mediální výchova	5
CIZÍ JAZYK	- Anglický jazyk	2
MATEMATIKA A JEJÍ APLIKACE	- Matematika - ATP	2,5
INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE	- Informační a komunikační technologie	1
CHEMIE	- Chemie - Environmentální výchova	1,5
TĚLESNÁ VÝCHOVA	- Tělesná výchova / Zdravotní tělesná výchova	1
ČLOVĚK A SVĚT PRÁCE	- Člověk a svět práce	1
POVINNĚ VOLITELNÉ PŘEDMĚTY	dle aktuální nabídky (7. a 8. ročník)	4 (2 + 2)
<b>II. STUPEŇ – DISPONIBILNÍ DOTACE CELKEM</b>		<b>18</b>



## POZNÁMKY K UČEBNÍMU PLÁNU

### 1) Předměty diferencované podle potřeb žáků:

- Anglický jazyk: 3. – 9. ročník ve všech hodinách
- Německý, ruský, francouzský nebo španělský jazyk: 7. – 9. ročník ve všech hodinách
- Tělesná výchova / Zdravotní tělesná výchova: 1. – 9. ročník podle aktuálního zájmu a zdravotního stavu žáků

### 2) Vyučovací předmět **Člověk a jeho svět v 5. postupném ročníku:**

- obsah učiva koresponduje se vzdělávacími oblastmi Člověk a společnost (úvod do oboru Dějepis) a Člověk a příroda (úvod do oborů Přírodopis a Zeměpis)

### 3) Povinně volitelná kombinace předmětů:

- realizace v 7. a 8. ročníku
- možnost výběru dvou předmětů vybraných pro daný školní rok, v nich je realizována výuka v prohlubujícím rozsahu

### 4) Výuka v 9. ročníku:

a) Český jazyk a literární výchova	4 hodiny / týden	h) Chemie	1 hodina / týden
b) Anglický jazyk	3 hodiny / týden	i) Aplikace technických předmětů	4 hodiny / týden
c) NJ/RJ/FJ/ŠJ	2 hodiny / týden	j) Evropské a globální souvislosti, multikultura	4,5 hodiny / týden
d) Matematika	2 hodiny / týden	k) Mediální výchova	2 hodiny / týden
e) Informační a komunikační technologie	1,5 hodiny / týden	l) Environmentální výchova	1,5 hodiny / týden
f) Dějepis	0,5 hodiny / týden	m) Sociální výchova	1,5 hodiny / týden
g) Fyzika	0,5 hodiny / týden	n) Tělesná výchova	2 hodiny / týden

ad body i – m: výuka je zpravidla realizována v časových blocích (pokud to rozvrh pro daný školní rok umožňuje)

ad bod j: v tomto vyučovacím předmětu se realizuje vzdělávací obsah Český jazyk a literatura, Dějepis, Výchova k občanství, Zeměpis, Hudební výchova, Výtvarná výchova + průřezová témata

### 5) Obsah vzdělávacího oboru **Výchova ke zdraví** je zařazen do vyučovacích předmětů: **TV(ZTV), PŘ, VOB ZŽS, SV.**



**6) Obsahové propojení učiva:**  
(konkretizováno v části ŠVP – Učební osnovy I. stupeň a Učební osnovy II. stupeň)

VZDĚLÁVACÍ OBLAST	VZDĚLÁVACÍ OBOR	VYUČOVACÍ PŘEDMĚTY
JAZYK A JAZYKOVÁ KOMUNIKACE	ČESKÝ JAZYK A LITERATURA	ČJ a L, D, DU, EGS – M, MV, PVK
	CÍZÍ JAZYK 1 – Anglický jazyk	AJ, EGS – M, PVK, IKT
	CÍZÍ JAZYK 2 – Španělský/ Německý/Ruský/Francouzský jazyk	NJ, RJ, FJ, ŠJ, EGS – M
MATEMATIKA A JEJÍ APLIKACE	dtto	M, ATP, PVK, F, IKT
INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE	dtto	IKT, M, F, AJ, ATP, EGS – M, MV (+ostatní předměty)
ČLOVĚK A JEHO SVĚT	dtto	ČJS, D, Př, Z, VOb ZŽS, ČSP, TV
ČLOVĚK A SPOLEČNOST	DĚJEPIS	D, DU, EGS – M, ČJS
	VÝCHOVA K OBČANSTVÍ	VOb ZŽS, EGS – M, SV, TV, ČJS, Př, MV
ČLOVĚK A PŘÍRODA	FYZIKA	F, ATP, PVK, M, ČSP, ČJS, IKT
	CHEMIE	Ch, EV, ČSP, ČJS
	PŘÍRODOPIS	Př, VOb ZŽS, EV, ČSP, TV, ČJS
	ZEMĚPIS	Z, EGS – M, EV, ČJS
UMĚNÍ A KULTURA	HUDEBNÍ VÝCHOVA	HV, D, DU, EGS – M
	VÝTVARNÁ VÝCHOVA	VV, D, DU, EGS – M
ČLOVĚK A ZDRAVÍ	VÝCHOVA KE ZDRAVÍ TĚLESNÁ VÝCHOVA ZDRAVOTNÍ VÝCHOVA	TV (ZTV), ČJS, Př, VOb ZŽS
ČLOVĚK A SVĚT PRÁCE	dtto	ČSP, ATP, SV, PVK, F, Ch, Př, ČJS



## 5. UČEBNÍ OSNOVY

Viz soubory UČEBNÍ OSNOVY PRO I. STUPEŇ a UČEBNÍ OSNOVY PRO II. STUPEŇ (v tištěné podobě druhý a třetí díl ŠVP).

## 6. HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

### PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ ŽÁKŮ

**Hodnocení žáků** odpovídá závazným předpisům a respektuje základní principy ŠVP (motivující žáky; postavené nejen na absolutním výkonu, ale i respektující individuální možnosti a schopnosti žáka, tzn. postihující jeho zlepšení, resp. zhoršení). Řídí se mírou zvládnutí očekávaných výstupů za jednotlivé předměty a ročníky daných ŠVP s přihlédnutím k individuálním možnostem žáka. Do hodnocení se též promítá míra naplnění očekávané úrovně klíčových dovedností (kompetencí) – k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, občanské, pracovní - vyjádřených pro potřeby našeho hodnocení devítipojmovou škálou: postoj k učení, výběr a využití informací, řešení problémů, aplikace znalostí, ústní projev, písemný projev, sociální postoje, občanské postoje, pracovní dovednosti.

Hodnocení je podloženo ústním či písemným zdůvodněním učitele a bývá konfrontováno se sebehodnocením žáka.

**Formy** vnitřního **hodnocení** (jednotlivých výkonů v daném předmětu) jsou plně v kompetenci vyučujícího (např. bodové hodnocení, slovní hodnocení, větší klasifikační rozpětí využívající mezistupňů aj.) a vždy vycházejí z konsensu učitel – žák. Vyučující téhož předmětu v rámci jednoho ročníku jsou však povinni sjednotit svou klasifikaci (typy a formy hodnocení, stejné měřítko v rámci bodového hodnocení testů, případně vzájemná konzultace při opravách prací, např. slohových aj.), aby byli žáci hodnoceni s maximální objektivitou.

Škola používá a graficky rozlišuje následující **typy hodnocení** žáků: **formativní** (záznam do žákovské knížky se zapíše *modrou* známkou, jež má pouze *informativní* charakter) a **finální** (zápis se do žákovské knížky zapíše *červenou* známkou, která již *ovlivňuje klasifikaci* v míře určené příslušným *koeficientem*). Při klasifikaci je využíváno jak portfoliového, autentického, kriteriálního a normativního hodnocení, tak i sebehodnocení žáka. V některých předmětech jsou hodnoceni žáci na základě prezentací svých projektů, v závěru devátého ročníku absolvent základní školy dokládá zvládnutí výstupů i naplnění očekávané úrovně klíčových dovedností (kompetencí) předepsaných RVP ZV zpracováním čtyř absolventských prací a veřejnou obhajobou jedné z nich, případně úspěšným absolvováním závěrečných výstupních testů. O konkrétním způsobu hodnocení v jednotlivých předmětech jsou žáci a zákonní zástupci informováni na začátku školního roku.

**Klasifikační stupeň**, pedagogicky zdůvodněný, odborně správný a doložitelný určuje příslušný vyučující. V předmětu, jemuž žáka vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za dané klasifikační období všichni vyučující po vzájemné dohodě. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské nebo nemocniční zařízení, dočasné umístění v ústavěch, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které mu sdělí škola



při instituci, kde byl žák umístěn. Žák se znovu nepřezkoušuje. Dosáhne-li v ostatních případech absence žáka v konkrétním vyučovacím předmětu 30 % a více, může to být důvod ke komisionálnímu přezkoušení.

Žák je zkoušen vždy před kolektivem třídy, není-li to možné, před nejméně jedním svědkem. Učitel oznámí žákovi výsledek klasifikace, zdůvodní ji a poukáže na klady i nedostatky hodnoceného výkonu. Výsledky hodnocení písemných prací oznámí vyučující žákům nejpozději do čtrnácti kalendářních dnů. V případě rozsáhlejších prací, např. slohových, se termín oznámení výsledků vyučujícím posouvá o jeden týden. Vyučující včas (nejméně sedm dní předem) žáky informuje o termínech zásadních znalostních testů, obzvláště prací ověřujících zvládnutí výstupů v daném předmětu. Učitel sděluje žákům všechny známky a v závěru každého klasifikačního období je povinen zkontrolovat, zda má žák všechny známky zapsány. Rovněž je povinen vést soustavnou evidenci o klasifikaci žáků průkazným způsobem (týká se též hodnocení dovedností) a na požádání ji předložit vedení školy. Třídní učitel, případně výchovný poradce či psycholog školy informuje neprodleně ostatní vyučující o doporučeních PPP vztahujících se k hodnocení a klasifikaci, stejně tak i o skutečnostech, které školní práci dítěte ovlivňují. O těchto informacích jsou všichni zúčastnění povinni zachovat mlčení.

**Zákonný zástupce** žáka je o prospěchu svého dítěte informován třídním učitelem a jednotlivými vyučujícími daných předmětů prostřednictvím žákovské knížky, prokazatelným způsobem v případě mimořádného zhoršení a též při konzultacích a individuálních schůzkách s jednotlivými vyučujícími.

Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí, může ředitel (-ka) školy povolit **odložení klasifikace** o maximálně dva měsíce. Nelze-li klasifikaci ani poté provést, žák se za první pololetí školního roku nehodnotí. Dojde-li k této situaci ve druhém pololetí, určí ředitel (-ka) školy náhradní termín s limitem do konce září následujícího školního roku.

**Výsledky vzdělávání žáků** v jednotlivých předmětech stanovených ŠVP hodnotíme na vysvědčení *numericky*, následujícími stupni prospěchu: 1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný. U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami lze na žádost zákonného zástupce žáka doprovázenou doporučením PPP či dětského psychologa přistoupit v některém vyučovacím předmětu či skupině předmětů k *verbálnímu* hodnocení namísto numerického. Při hodnocení žáka se v 1. – 5. ročníku použije pro zápis stupni hodnocení číslice, v 6. – 9. ročníku se použije slovní označení uvedené výše. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl (a) s vyznamenáním
- b) prospěl (a)
- c) neprospěl (a)
- d) nehodnocen (a)

Žák je hodnocen stupněm

- a) „prospěl (a) s vyznamenáním“, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen stupněm horším než 2 – chvalitebný (nebo odpovídajícím slovním hodnocením), průměr prospěchu není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm 1 – velmi dobré;



- b) „prospěl (a)“, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen stupněm 5 – nedostatečný (nebo odpovídajícím slovním hodnocením);
- c) „neprospěl (a)“, je-li v některém z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen stupněm prospěchu 5 – nedostatečný (nebo odpovídajícím slovním hodnocením) nebo není-li z něho hodnocen na konci 2. pololetí;
- d) „nehodnocen (a)“, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených ŠVP na konci 1. pololetí.

Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Má-li zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele (ředitelku) školy o **komisionální přezkoušení** žáka. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel (ředitelka) školy, požádá krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel (ředitelka) školy. V případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel (ředitelka) školy, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitel (ředitelka) školy, popřípadě jím pověřený učitel (pokud je vyučujícím daného předmětu ředitel (ředitelka) školy, krajským úřadem jmenovaný pedagogický pracovník);
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu;
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené RVP ZV.

Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním a vyjádří jej slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel (ředitelka) školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. V případě změny hodnocení se žákovi vydá nové vysvědčení. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout jinou žádostí o přezkoušení. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel (ředitelka) školy v souladu s ŠVP.

Žáci, kteří mají na konečném vysvědčení daného *ročníku nejvýše* dvě nedostatečné z povinných předmětů vyjma předmětů výchovného zaměření a zároveň neopakovali ročník na daném stupni základní školy, konají **opravnou zkoušku**. Opravná zkouška je komisionální a koná se nejpozději do konce příslušného školního roku. Žák může v jednom dni skládat jednu opravnou zkoušku. Pokud nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k ní nedostaví, neprospěl. Ze závažných, průkazných důvodů může ředitel (ředitelka) školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky, kterou musí žák vykonat nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

Hodnocení žáků se **speciálními vzdělávacími potřebami** je blíže specifikováno v kapitole 3. 2 Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.



**Chování** žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotíme *numericky*, použitím klasifikačního stupně:

1 – velmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – neuspokojivé.

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a opatření k posílení kázně. Žákovi mohou být uložena (podle závažnosti provinění popsaných ve Školním řádu) některá z těchto kázeňských opatření, zpravidla předcházejících sníženému stupni z chování:

napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Tato opatření k posílení kázně se udělují před kolektivem třídy, zapisují se do žákovské knížky a katalogového listu žáka. Třídní učitel uděluje napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele a druhý stupeň z chování.

Ředitel (ředitelka) školy po projednání v pedagogické radě uděluje důtku ředitele školy, rovněž třetímu stupni z chování předchází projednání v pedagogické radě. Za jeden přestupek se uděluje pouze jedno opatření k posílení kázně.

